

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

RILEVATO che tale normativa individua altresì i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

CONSIDERATO che i successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti;

RILEVATO, infine, che il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
- b. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

RILEVATO che nell'ambito della relazione previsionale e programmatica 2008, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 28.03.2008 era già stata rilevata la dotazione organica dei mezzi e dei cellulari;

DATO ATTO che i Responsabili dei servizi, coordinati dal Direttore Generale, hanno dato corso alle rilevazioni necessarie e proposto, per l'approvazione, l'allegato piano;

RITENUTO il piano proposto meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18.8.2000; lo Statuto Comunale; il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. N. 267/2000;

CON voti unanimi espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

1) DI APPROVARE il *"Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio"* redatto ai sensi dell'art. 2, commi 594 -599, della legge 24.12.2007, n. 244, allegato alla presente deliberazione.

2) DI PUBBLICARE il Piano all'albo pretorio.

3) DI DEMANDARE a ciascun responsabile di area gli adempimenti necessari per dare attuazione alle misure di razionalizzazione e contenimento delle relative spese.

4) DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, la pubblicazione sul sito informatico di questo Comune del presente Piano.

Con successiva votazione unanime resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva per motivi d'urgenza.

## **PIANO DI UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

### **DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE**

In questi ultimi anni il Comune di Vicoforte ha intrapreso un notevole sforzo organizzativo ed economico per informatizzare quanto meglio possibile gli uffici e rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa. L'Ente ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante installazione di nuovi sistemi hardware di gestione dei servizi. Questi ultimi sono costantemente aggiornati alle nuove disposizioni normative.

L'attuale dotazione prevede:

- n. 18 personal computer completi di video e tastiera;
- n. 4 personal computer portatili
- n. 1 server;
- n. 1 firewall e antivirus con licenza unica
- n. 1 gruppo di continuità
- n. 3 serie di programmi di gestione (SIPAL – GISMASTER – SISCOM)
- n. 1 scanner
- n. 1 fax
- n. 2 fotocopiatori a nolo (1 anche con funzione di stampante per tutti gli uffici del piano superiore)
- n. 4 casseforti
- n. 11 stampanti
- n. 4 distruggi-documenti.

### **OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2008/2010**

Ridurre l'attuale dotazione di 18 p.c. di n. 2 unità, provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove esigenze dettate dalla normativa in materia e con l'intento di migliorare il sistema informatico esistente mediante interconnessioni e condivisioni tra i vari uffici.

Si rileva che parecchi uffici utilizzano il fotocopiatore, al piano superiore, condividendolo come stampante, risparmiando in tal modo un buon numero di stampanti e con risparmio economico sulle stampe effettuate per il minor costo di gestione della stampante stessa.

### **AUTOVETTURE E MEZZI DI PROPRIETA'**

Dotazione attuale:

- n. 1 scuolabus Mercedes Sprinter
- n. 1 scuolabus Mercedes 716
- destinati al servizio di trasporto alunni
  
- n. 1 autocarro 4x4 Bucher (in comodato con Comunità Montana)
- n. 1 autocarro Fiat
- n. 1 autocarro 4x4 Bremach
- n. 1 autocarro OM50
- n. 1 autocarro Iveco 120E24
- destinati ai servizi tecnico-manutentivi e concessi in comodato d'uso alla Soc. Servizi Locali Associati - S.L.A. S.r.l. Società unipersonale con sede in Vicoforte – Via Roma, 24 per la gestione di servizi comunali, partecipata integralmente dal Comune di Vicoforte, costituita in data 22.01.2005

n. 1 autovettura Fiat Punto  
● destinata al servizio di vigilanza

n. 1 autovettura fuoristrada Suzuki Vitara  
● destinata al servizio della protezione civile

n. 1 autovettura Fiat Palio  
n. 1 autovettura Fiat Doblò  
● destinate a servizi generali

n. 2 inghiaiatrici  
n. 1 turbina neve  
n. 1 tosaerba  
● attrezzature varie per servizio tecnico-manutentivo.

## **OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2008/2010**

In questo periodo non è previsto l'incremento del "parco macchine". Sono invece previste: la normale manutenzione, le revisioni e le riparazioni, la fornitura del carburante e del lubrificante.

Nel prossimo anno si provvederà all'alienazione dell'autocarro OM50 per la quale è già stata avviata la procedura. Inoltre, si rileva che per quanto concerne l'auto di servizio Fiat Doblò, la stessa è alimentata anche a gas metano e che recentemente è stato attivato nelle vicinanze un distributore di tale carburante, il cui uso consentirà obiettive economie di spesa nella gestione di tale mezzo.

## **TELEFONIA MOBILE**

### Dotazione attuale:

n. 16 telefoni cellulari in dotazione a vari uffici come segue:  
n. 1 in dotazione al Sindaco  
n. 1 in dotazione al Segretario Comunale  
n. 2 Responsabili servizi tecnici  
n. 1 Polizia municipale  
n. 1 servizio mensa scolastica  
n. 2 servizio trasporto alunni  
n. 2 servizio tecnico manutentivo  
n. 1 a disposizione per la fiera di settembre gestita dal Comune  
n. 5 in dotazione al Gruppo comunale volontari di protezione civile di cui uno (Telecom e Wind) in dotazione al Coordinatore, uno in dotazione al vice Coordinatore e tre in dotazione ai tre Capi squadra.

## **OBIETTIVI NEL TRIENNIO**

Il Comune di Vicoforte dispone di un numero rilevante di cellulari, ma ciò nasce dalla necessità di dotare il personale dipendente e il Sindaco di un recapito telefonico-aziendale. Precedentemente esisteva un sistema di servizio radio, limitato a quattro utenze, dismesso in quanto notevolmente dispendioso.

I motivi di questa scelta sono sostanzialmente riconducibili alla soluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente.

Si rileva, in particolare, che ben 5 cellulari sono stati assegnati in dotazione al gruppo comunale di protezione civile, per garantire la reperibilità in caso di calamità o altre necessità. Mentre gli altri, assegnati ai dipendenti, consentono la reperibilità del personale in relazione ad alcuni servizi e funzioni che possono richiedere particolari urgenze. Il cellulare in dotazione al Sindaco consente,

altresì, di fornire alla cittadinanza un ulteriore strumento per colloquiare con gli organi elettivi del Comune.

### **BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'**

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili non infrastrutturali:

- Uffici comunali siti in via Roma, 24 (parzialmente in locazione), con sala polivalente e biblioteca
- complesso costituito da sala polifunzionale, refettorio scuola dell'infanzia e cucina scuola dell'infanzia sito in via al Santuario utilizzata per congressi e incontri vari per la parte dedicata a sala polifunzionale
- edificio scuole dell'infanzia e scuola primaria e relativo refettorio scolastico siti in via al Santuario
- edificio ex Confraternita dei Battuti Neri sito in via Roma attualmente utilizzato come magazzino, sede pro loco e sede gruppo comunale di protezione civile
- palestra e impianto sportivo, compreso locale destinato a bar in via al Santuario
- deposito autorimessa comunale in via al Santuario
- struttura coperta utilizzata in occasione della festa patronale in località S. Grato.

Il Comune non dispone di altri immobili e pertanto, quelli sopra elencati risultano necessari e indispensabili per il regolare svolgimento dell'attività dell'ente. E', altresì, prevista la costruzione di un nuovo edificio scolastico per ospitare la scuola secondaria di primo grado, che consentirà obiettiva economicità nella gestione in considerazione del fatto che attualmente detta scuola ha sede in edificio in locazione.