



**COMUNE DI VICOFORTE**  
(PROVINCIA DI CUNEO)

**N. 65**

**AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**IN DATA 26/07/2022**

**OGGETTO:** *Affidamento incarico a dipendente di altra amministrazione per supporto dell'Ufficio tecnico di "Edilizia privata ed Urbanistica" (articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 s.m.i.) – Liquidazione incarico.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Preso atto che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 s.m.i. consente ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza;
- vista la difficoltà in cui versa l'Ufficio tecnico di "Edilizia privata ed Urbanistica" per carenza di personale e ritenuto indispensabile integrare l'organico comunale con una professionalità in grado di supportare il titolare del servizio nella gestione organizzativa, tecnica ed amministrativa dei procedimenti;
- atteso che la sig.ra Manuela Aimo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Mondovì, inquadrato nella categoria D2 profilo professionale Istruttore Tecnico, si è dichiarata disponibile a prestare servizio, in orario extra-ufficio presso questo Ente per ore 5 settimanali;
- preso atto che, a seguito della richiesta di questo protocollo n. 3241 del 16 maggio 2022, il comune di Mondovì ha concesso regolare autorizzazione per tale prestazione, per il periodo dal 19 maggio 2022 al 30 giugno 2022, come da nota registrata al nostro protocollo n. 3387 del 21 maggio 2022;
- verificato che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;
- vista la precedente determinazione n.53 del 25/05/2022 con cui si è affidato incarico di supporto e collaborazione con l'ufficio Edilizia ed Urbanistica, alla sig.ra Aimo Manuela dal 19 maggio 2022 al 30 giugno 2022;
- vista l'ottima collaborazione con l'arch. Aimo Manuela, la sua professionalità ed efficienza lavorativa e ritenuto opportuno quindi liquidare le ore di straordinario effettuate fino ad ora;
- tutto ciò premesso e considerato;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il codice civile;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19/04/2022 con la quale è stato approvato il bilancio 2022-2024;

-vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2022-2024;  
-richiamato il decreto del Sindaco n.4/2022 del 08 marzo 2022, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la direzione, con i compiti e le responsabilità indicati all'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 s.m.i., del servizio "Personale" ai sensi dell'articolo 23 dello Statuto comunale e dell'articolo 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"  
Tutto ciò premesso e considerato;

#### **DETERMINA**

- 1) di liquidare all'arch.Aimo Manuela, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Mondovì, inquadrato nella categoria D2 con profilo professionale di Istruttore tecnico, la somma di € 309,00 riferita allo straordinario effettuato nel mese di giugno 2022;
- 2) che la spesa di € 309.,00, comprensiva di oneri riflessi e IRAP, trova imputazione, trattandosi di risorse già assegnate a questo settore/servizio comunale, al cap. 1086/6 per la retribuzione, al cap. 1086/7 per i contributi a carico del Comune e al cap. 1086/8 per IRAP;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Rinaldi Giorgio;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott. Rinaldi Giorgio

Visto: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.49 del D. L.vo 18.08.2000 n.267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Il provvedimento diviene esecutivo in data 26 luglio 2022

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
f.to Vinai Mariapaola

SCHEMA D'IMPUTAZIONE					
IMPORTO	PRENOTAZIONE	COD. IMPEGNO	CAPITOLO	CUP	CIG
309,00		2022/336/0	U 1086/6		
73,54		2022/337/0	U 1086/7		
26,26		2022/338/0	U 1086/8		

Questo provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27 luglio 2022, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

Vicoforte, 27 luglio 2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
f.to Dott. Rinaldi Giorgio