COMUNE DI VICOFORTE
(PROVINCIA DI CUNEO)

N. 68

AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IN DATA 29/07/2022

OGGETTO: ***Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posti di "Istruttore amministrativo" [categoria giuridica C] a tempo pieno e indeterminato – Presa atto graduatoria.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Dlgs n. 118/2011;
VISTO il Dlgs n. 267/2000;
VISTO il DLgs n. 165/2001;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 06/05/2021 con cui sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;
VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 19/04/2022 con la quale è stato approvato il bilancio 2022-2024;
VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 22/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

– Premesso quanto segue:

con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 6 maggio 2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione [D.U.P] per il triennio 2021-2023, in conformità a quanto disposto dagli articoli 151 e 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dall'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

Successivamente, la Giunta comunale, con deliberazione n. 82 in data 21 settembre 2021, ha modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale e il piano occupazionale per l'anno 2021. Tale fabbisogno del personale prevede, tra l'altro, in aderenza alle esigenze funzionali rappresentate dai vari servizi, l'assunzione di una unità di personale con profilo professionale di «Istruttore amministrativo» [categoria C – posizione economica C1], a tempo pieno e indeterminato, fermi restando i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Con determinazione della responsabile dell'area "Amministrativa" – servizio Personale n. 65 del 13 ottobre 2021 è stata quindi avviata la procedura di selezione pubblica mediante concorso, approvando il relativo bando.

Entro il termine delle ore 23:59 del 16 novembre 2021, termine ultimo per la ricezione delle domande inviate tramite piattaforma informatica, sono pervenute complessive n. 114 domande di partecipazione.

A seguito di approfondita istruttoria delle predette istanze di partecipazione, sono risultati ammissibili n. 113 candidati, mentre per n. 1 candidato/a occorre disporre l'esclusione.

Con determinazione n. 35 del 15/04/2022 è stata quindi nominata la commissione del concorso in oggetto.

Il calendario di svolgimento delle prove previste dal bando era il seguente:

Prova pre selettiva	24 giugno 2022
Prova scritta	1° luglio 2022
Prova orale (Colloquio)	25 luglio 2022

A conclusione delle prove, la commissione esaminatrice ha formato la graduatoria di merito.

- Verificata la regolarità della procedura, così come emerge dai verbali della commissione esaminatrice n. 1 del 26 maggio 2022 [prima seduta], n. 2 del 23 giugno 2022 [Definizione prova pre selettiva], n. 3 del 24 giugno 2022 [Prova pre selettiva], n. 4 del 1° luglio 2022 [Prova scritta e correzione], n. 5 del 25 luglio 2022 [Colloquio];
- vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 19 aprile 2022, con la quale è stato approvato il bilancio 2022-2024;
- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 22 aprile 2022, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) e Piano della Performance – Triennio 2022-2024;
- visto l'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- visto il vigente "Regolamento di contabilità",
- visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 79 del 2 maggio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- richiamato il decreto del Sindaco n. 4/2022 dell'8 marzo 2022, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la direzione, con i compiti e le responsabilità indicati all'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., del servizio "Personale", ai sensi dell'articolo 23 dello Statuto comunale e dell'articolo 9 del «Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»,

DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze dei verbali della commissione esaminatrice del «Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" [categoria giuridica C] a tempo pieno e indeterminato», n. 1 del 26 maggio 2022 [prima seduta], n. 2 del 23 giugno 2022 [Definizione prova pre selettiva], n. 3 del 24 giugno 2022 [Prova pre selettiva], n. 4 del 1° luglio 2022 [Prova scritta e correzione], n. 5 del 25 luglio 2022 [Colloquio];
2. di approvare la graduatoria degli idonei, elaborata dalla commissione esaminatrice al termine della procedura concorsuale e così formulata:

N.	Nominativo	Prova scritta	Prova orale	totale
1.	BRIGNONI ILARIA	25	29	**54**
2.	RASCHIERI ELENA	22	27	**49**
3.	ROA' VALERIA	21	25	**46**
4.	TIMPANO CATERINA	21	24	**45**
5.	FILIPPA ALBERTO	21	23	**44**
6.	BADINO ALESSANDRO	21	22	**43**
7.	RESCIGNO GERARDINA	21	21	**42**

3. di dichiarare, conseguentemente, vincitrice del concorso pubblico di cui all'oggetto la candidata signora Brignoni Ilaria, nata a Cuneo il 31 maggio 1981;
4. di stabilire che l'assunzione a tempo indeterminato della candidata vincitrice della procedura concorsuale avrà decorrenza dalla data che verrà indicata nei contratti individuali di lavoro, da stipularsi a cura del responsabile del servizio "Personale";
5. di dare atto che la spesa correlata al trattamento economico da attribuirsi alla sunnominata è prevista nei competenti capitoli di bilancio;
6. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente provvedimento alla responsabile dell'area "Contabilità" per gli adempimenti di competenza;
8. di dare altresì atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto, vice segretario reggente, responsabile dell'area "Amministrativa – servizio "Personale".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Rinaldi Giorgio

Visto: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.49 del D. L.vo 18.08.2000 n.267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
VINAI MARIAPAOLA

Questo provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29 luglio 2022, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott. Rinaldi Giorgio