



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

Avviso pubblico di selezione finalizzata all'assunzione di 1 "Collaboratore amministrativo" [area "Operatore esperto" CCNL 16 novembre 2022] con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno.

Il responsabile del servizio Personale

richiamata la propria determinazione n. 48 del 28 aprile 2023,

rende noto che

è indetta selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto a tempo determinato e a tempo pieno [36 ore settimanali], per la durata di sei mesi, eventualmente prorogabile alle condizioni previste dalla vigente normativa, al profilo professionale "Collaboratore amministrativo" [area "Operatore esperto" CCNL 16 novembre 2022], con funzioni di supporto nei procedimenti amministrativi relativi all'organizzazione e gestione di manifestazioni locali.

Trattamento economico

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: € 19.034,51, Indennità di comparto: € 471,72. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità e altre indennità contrattuali, se e in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

Attività principali

La figura professionale sarà inserita nel servizio "Segreteria" e collaborerà con gli uffici amministrativi all'organizzazione, gestione, contabilizzazione e rendicontazione di manifestazioni ed eventi programmati dall'amministrazione comunale e in modo particolare alla tradizionale "Fiera del Santuario", che si terrà a Vicoforte dall'8 al 10 settembre 2023.

Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. idoneità fisica all'impiego;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. essere esente da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- e. non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

- f. non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- g. conoscenza dei principali sistemi informatici in uso (programmi di videoscrittura, di presentazione di materiale, fogli di calcolo, Internet e pagine web);
- h. conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- i. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria che consenta l'accesso all'università.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Nel caso di titoli equipollenti, il candidato deve dichiarare il riferimento normativo attestante l'equipollenza nell'ordinamento nazionale, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai/dalle candidati/e alla data di scadenza per la presentazione della domanda per come stabilito dal presente avviso e devono permanere in capo agli/alle aspiranti sino al momento dell'eventuale assunzione e per tutto il tempo del rapporto di lavoro.

Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i/le candidati/e devono, inoltre, essere in possesso di pregressa esperienza professionale nell'organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi turistico-commerciali.

Domanda di ammissione e documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente secondo il modello allegato a questo avviso [Allegato "A"] e dovrà essere inviata entro e non oltre 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Vicoforte (www.comune.vicoforte.cn.it), sull'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso, mediante trasmissione telematica dei documenti all'indirizzo di posta elettronica certificata: vicoforte@cert.ruparpiemonte.it, **a pena di esclusione.**

Si considerano ricevibili le domande complete in ogni parte, anche dei relativi ed eventuali allegati, e che siano pervenute entro il termine di cui sopra. La domanda si considera tempestivamente pervenuta con riferimento al momento in cui la stessa è disponibile presso il destinatario (consegna) e non anche rispetto al momento di invio (accettazione). In caso di esclusione per ritardo nella domanda, il candidato potrà dimostrare di aver tempestivamente trasmesso e consegnato la stessa per mezzo della ricevuta di consegna del messaggio di posta elettronica certificata debitamente conservata, sia in cartaceo che nell'originaria forma digitale (file di estensione .eml).

Il/La candidato/a diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 s.m.i. "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", la propria condizione e specificare l'eventuale esigenza di ausili



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

per l'espletamento della selezione in relazione al tipo di valutazione effettuata e alla propria condizione. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la presente selezione si riferisce.

I/le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza sarà accertata dalla Commissione giudicatrice in sede di colloquio valutativo.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato **curriculum vitae in formato europeo**, sottoscritto ed aggiornato, che dovrà riportare anche i titoli di studio e le esperienze lavorative e professionali possedute. Sarà, quindi, cura e responsabilità del/della candidato/a indicare con chiarezza tutti gli elementi richiesti, utili alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice. In caso di informazioni non complete, inesatte o, comunque, non chiaramente desumibili, le stesse non potranno concorrere alla valutazione complessiva.

Alla domanda il candidato dovrà altresì allegare, **a pena di esclusione**, copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune di Vicoforte si riserva la facoltà di verificare la veridicità di tutto quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione alla selezione.

Esclusioni

Sono esclusi tutti coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai punti precedenti, oltreché coloro che, in sede di controllo e specifica verifica sui requisiti dichiarati, non ne siano in possesso.

Sono, altresì, esclusi coloro che inoltreranno la domanda in modo difforme rispetto alle modalità indicate in questo avviso.

Commissione

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, sarà nominata apposita commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature nei tempi e modi di seguito previsti.

Ammissione dei candidati

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

Valutazione

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun/a candidato/a, di **quaranta (40) punti**, di cui **dieci (10) punti** riservati alla valutazione delle esperienze professionali e i restanti **trenta (30) punti**



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

attribuibili in base alla valutazione del colloquio.

Programma della selezione

I/Le candidati/e saranno convocati/e per sostenere la prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.];
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i.];
- Codice dei contratti pubblici [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.];
- Normativa nazionale e regionale in materia di manifestazioni [classificazioni, riconoscimento, sicurezza].

Per essere inseriti nella graduatoria finale, i/le candidati/e dovranno ottenere nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Pubblicazioni relative alla procedura e modalità di identificazione dei candidati nei documenti pubblicati sul sito Internet

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Vicoforte, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale e relativi esiti) saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda, nel rispetto della privacy.

Ciascun/a candidato/a è pertanto invitato/a a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo, che servirà per verificare la propria posizione.

Formazione graduatoria e assunzione

La graduatoria della selezione, espressa in quarantesimi, verrà approvata con provvedimento del responsabile del servizio Personale.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione della domanda, gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dalla legge.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o precedenza comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei/delle concorrenti che abbiano presentato tali dichiarazioni e la variazione della graduatoria.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per i tempi definiti dalle norme di legge vigenti.

Trattamento dei dati personali



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di selezione per la quale sono stati comunicati.

I dati saranno raccolti dal servizio Personale del Comune di Vicoforte, responsabile della presente procedura selettiva e saranno trattati e conservati in osservanza delle norme di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 s.m.i., nonché alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR).

Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi del procedimento di selezione pubblica

Atti e documenti di cui alla procedura di selezione sono disponibili, ai sensi e per gli effetti degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, presso il servizio Personale del Comune di Vicoforte.

Tale diritto potrà essere esercitato, in caso di possesso dei requisiti di legge, al termine della procedura di selezione.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile della presente procedura è il signor Rinaldi Giorgio, vice Segretario comunale reggente, responsabile del servizio Personale.

Per eventuali informazioni ovvero per l'esercizio del diritto di accesso, potranno essere utilizzati i seguenti recapiti: telefono 0174/ 563010, interno 5.

Informazioni

Per informazioni, i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria al numero telefonico 0174/ 563010, interno 5.

**Il responsabile del servizio Personale
Vice Segretario comunale reggente
Rinaldi Giorgio**

Documento firmato digitalmente