



COMUNE DI VICOFORTE  
(PROVINCIA DI CUNEO)

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI DEL CCNL 16/11/2022 – ex Cat. C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA (SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI - COMMERCIO).**

**Il responsabile del Servizio Personale**

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 31 marzo 2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e la successiva deliberazione pari organo numero 59 del 30 aprile 2026 di integrazione ed aggiornamento del predetto PIAO, relativamente alle Sezioni 3.3 (Piano triennale dei fabbisogni di personale) e 3.4 (Fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028);

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 di approvazione del “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 di approvazione del “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la Legge 12 maggio 1999 n. 68 contenente “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visti i vigenti Regolamenti sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 62 in data 26.05.2026;

## rende noto che

### **Art. 1 – Posto messo a concorso**

È indetto concorso pubblico per soli esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura a tempo pieno (36 h) ed indeterminato di un posto di "Istruttore amministrativo" (ex cat. C1), Area Istruttori del CCNL 16/11/2022, da assegnare all'Area Amministrativa (Segreteria - Servizi Demografici - Commercio) del Comune di Vicoforte.

In relazione al posto da ricoprire, ai sensi del CCNL 2019/2021 firmato il 16.11.2022, appartengono all'area degli ISTRUTTORI i lavoratori inseriti nel processo amministrativo-contabile e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale e possesso di adeguate competenze socio-relazionali.

In base all'ultimo contratto collettivo nazionale (CCNL del 23 febbraio 2026) il trattamento economico per il posto messo a concorso è fissato in € 23.138,75 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità, agli altri emolumenti ed indennità eventualmente previsti da leggi o da norme contrattuali. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – fermo restando in questi ultimi casi i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 marzo 1994, serie generale n. 61 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire (questo Comune accerterà il possesso del requisito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
- e) titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione

di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti.

### **Art. 3 – Data possesso dei requisiti**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

### **Art. 4 – Idoneità psico-fisica a ricoprire il posto**

Il Comune di Vicoforte si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei concorrenti dell'idoneità a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie di Istruttore Amministrativo. Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato a cura dell'Amministrazione nei confronti del vincitore del concorso.

### **Art. 5 – Riserve e preferenze**

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 3, decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità per cui il posto messo a bando è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e ai volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tali categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 convertito in legge n.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68 del 12/03/1999.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è stabilito dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 (vedasi allegato 1).

## **Articolo 6 – Equilibrio di genere**

Alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività dei generi tra i dipendenti nella presente Amministrazione, per la qualifica messa a selezione è la seguente: 50% di rappresentatività di entrambi i generi. Dato che non esiste differenziale tra i generi, conseguentemente non si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994.

## **Art. 7 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Si precisa che tutto quanto non dichiarato nel curriculum e non rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, non potrà essere preso in considerazione.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ovvero entro il 16/06/2026.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA" che ne impedisca l'utilizzo per la presentazione della domanda, l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del

periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>:

- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- Ricevuta di pagamento di cui al successivo art. 8.

#### **Art. 8 – Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di € 10,00. Il versamento è da effettuarsi, esclusivamente, tramite servizio PagoPa che consente di versare la quota da corrispondere dalla pagina presente al collegamento <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti> e scegliendo la voce "Vuoi effettuare un pagamento spontaneo?" e cliccando sul pulsante "Paga con Piemontepay". Nella pagina successiva occorre indicare Comune di Vicoforte nel campo Ente e selezionare la voce "Tasse concorsi", dal menù a tendina "Pagamento".

Alla domanda presentata sul Portale "InPA" deve essere allegata in forma digitale copia della ricevuta del pagamento effettuato. Il/La candidato/a dovrà effettuare l'upload del documento da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale InPa), accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si invita ad eseguire il versamento e trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda.

La tassa di concorso non sarà oggetto di rimborso.

#### **Art. 9 – Ammissione ed esclusione candidati**

Fermo quanto previsto dal precedente art. 3, relativamente alla data di possesso dei requisiti, tutti i candidati le cui domande sia regolarmente pervenute tramite il sistema InPa nei termini indicati sono ammessi con riserva, al fine di consentire all'Ente di procedere in corso d'opera alla verifica della regolarità e completezza delle singole domande. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte, qualora regolarizzate dagli interessati entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni contenute nella domanda potranno essere sottoposte a controlli a campione ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

#### **Art. 10 – Modalità di svolgimento del concorso**

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale *"la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap"*.

Il candidato, laddove necessario in relazione alla propria condizione di soggetto con disabilità, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante *«Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento»*, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

#### **Articolo 11 – Misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento**

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale *«Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di*

*concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento.»*

In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame che verranno pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: [vicoforte@cert.ruparpiemonte.it](mailto:vicoforte@cert.ruparpiemonte.it) tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria, che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## **Art. 12 – Prove d'esame**

Le prove saranno articolate in una prova scritta e in una prova orale. Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo, con particolare ma non esclusivo riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/90), alla normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013), al Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005), alla riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);
- Contratti Collettivi nazionali di lavoro applicati al Comparto Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 16 aprile 2013 n. 62);
- Nozioni di Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Formazione, sottoscrizione e gestione dei documenti amministrativi informatici e manuale di gestione documentale;
- Normativa in materia di gestione dei flussi documentali e digitalizzazione documenti amministrativi in particolare D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Normativa relativa ai Servizi Demografici (in particolare: normativa anagrafica, ordinamento dello Stato civile, normativa relativa alla leva, al servizio Elettorale, alla Statistica) - Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue;
- Nozioni sulla disciplina del commercio su aree pubbliche e private in Piemonte;
- Normativa nazionale e regionale in materia di manifestazioni e fiere [classificazioni, riconoscimento, sicurezza].

La prova scritta, da svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consisterà in un test con domande a risposta sintetica ovvero nella stesura di un elaborato, aventi contenuto teorico e/o tecnico-pratico, eventualmente anche orientati alla risoluzione di casi concreti afferenti la specifica posizione di lavoro.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone e smartwatch.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie sopra indicate e sarà integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

In ragione del numero dei candidati, della disponibilità dei locali e delle attrezzature, la prova scritta

potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame.

In fase di identificazione di ciascuna prova concorsuale il candidato dovrà esibire in originale un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione a sostenere la prova stessa.

### **Art. 13 – Diario delle prove e comunicazioni**

Data **prova scritta:** **23.06.2026**, presso la sede del polo didattico CFP Cemon, in via Conte di Sambuy, 26, 12084 Mondovì (CN), con convocazione dei candidati alle **ore 09.00** ed inizio prova al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei concorrenti.

Data **prova orale:** **26.06.2026**, presso la Sala Consiglio del Comune di Vicoforte, in Roma, 24, 12080, con convocazione dei candidati alle **ore 09.00** ed inizio della prova al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei concorrenti.

Prima della data fissata per la prova orale, verrà reso noto l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta

La presente pubblicazione ha valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora previsti per l'espletamento delle prove e coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I provvedimenti con cui si dispone l'ammissione e l'esclusione dei candidati ed ogni altra comunicazione concernente il concorso, verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo <https://vicoforte.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio> e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, nonché sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo <http://www.Inpa.gov.it>.

### **Art. 14 – Graduatoria di merito**

La somma del voto conseguito nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale costituisce, per ciascun candidato, il risultato definitivo.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria unica degli idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 ed indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza o riserva dichiarati successivamente.

Resta inteso che la rinuncia all'immissione in servizio comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

### **Art. 15 – Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Vicoforte, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, o riserva, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

### **Art. 16 – Assunzione in servizio**

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con comunicazione scritta a produrre, nel termine di trenta giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato, risultato vincitore, nella domanda di partecipazione. Ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione sarà effettuato a cura del medico competente prima dell'immissione in servizio.

Il vincitore del concorso che, in seguito a chiamata, rinuncerà all'assunzione ovvero non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina, senza giustificato motivo (es. motivi eccezionali o causa di forza maggiore), decadrà dal diritto all'assunzione con conseguente definitiva cancellazione dalla graduatoria stessa.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore ha l'obbligo di permanenza nei ruoli organici del Comune di Vicoforte per un periodo non inferiore a cinque anni.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato, come previsto dall'art. 25 del C.C.N.L. 16/11/2022.

### **Art. 17 – Validità della graduatoria**

La graduatoria di merito avrà la validità di tre anni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà utilizzare, nell'ambito della sua discrezionalità organizzativa e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si rendessero vacanti e disponibili: in tal caso la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vicoforte da parte del candidato in graduatoria comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, si rispetteranno le seguenti regole:

- il candidato che, collocato in una graduatoria concorsuale del Comune, accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso un altro Ente, a favore del quale il Comune abbia autorizzato l'utilizzo della graduatoria stessa, viene cancellato e quindi non mantiene il diritto ad essere successivamente contattato dal Comune cedente o da altri Enti, in caso di scorrimento della medesima graduatoria, dalla quale decade con l'assunzione.
- Il candidato che, collocato in una graduatoria concorsuale del Comune, non accetti l'assunzione presso un altro Ente, a favore del quale il Comune abbia autorizzato l'utilizzo della graduatoria stessa, mantiene il diritto ad essere successivamente contattato dal Comune cedente o da altri Enti, in caso di scorrimento della medesima graduatoria.

- L'accettazione e la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato a valere sulla graduatoria, non comporta la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria.

### **Art. 18 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016**

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati personali sono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in particolare i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti attuativi, cui la presente domanda si riferisce e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il Titolare tratta i dati personali nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR;
- il trattamento dei dati particolari e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso al procedimento;
- i dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Titolare, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché dai componenti della Commissione esaminatrice che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- i dati raccolti possono essere comunicati ad ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, del D.Lgs. 33/2013, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 a cui si rinvia;
- i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta nello svolgimento della propria attività istituzionale anche in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicoforte, con sede in Via Roma, 24, 12080 Vicoforte (CN) - C.F. 00410380042 - P.Iva: 00410380042 - Telefono: 0174-563010 - e-mail: [protocollo.vicoforte@ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vicoforte@ruparpiemonte.it), PEC [vicoforte@cert.ruparpiemonte.it](mailto:vicoforte@cert.ruparpiemonte.it) a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e segg. del predetto regolamento;
- il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Daniela Dadone, studio in Mondovì (CN) Via Cuneo n. 12, Telefono 0174/1920679 - e-mail [dpodanieladadone@gmail.com](mailto:dpodanieladadone@gmail.com)  
- PEC [dadonedaniela@legalmail.it](mailto:dadonedaniela@legalmail.it).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vicoforte per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale.

### **Art. 19 – Disposizioni finali**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione totale e incondizionata delle

disposizioni del presente bando, che costituisce *lex specialis* della procedura, delle norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e delle altre procedure di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, purché la proroga sia decisa prima della scadenza del termine ovvero, eventualmente, di riaprire il termine stesso allorché, alla data della scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate ragioni di pubblico interesse.

Il Comune, con atto motivato, si riserva di revocare o sospendere il concorso bandito, **quando l'interesse pubblico lo richieda ovvero qualora siano venuti meno i presupposti per la copertura del posto**, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente e senza che ciò comporti indennizzi o rimborsi.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 il Comune garantisce le parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso è fatto espresso richiamo alla contrattazione collettiva, al D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge ed a quelle contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti agli uffici comunali ([0174-563010/int. 5](tel:0174-563010)), e-mail: [protocollo.vicoforte@ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vicoforte@ruparpiemonte.it) - [segreteria.vicoforte@ruparpiemonte.it](mailto:segreteria.vicoforte@ruparpiemonte.it).

Il Responsabile della presente procedura è il sig. Gian Pietro Gasco, Sindaco pro tempore del Comune di Vicoforte, in qualità di Responsabile del servizio Personale.

Il presente bando è consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo: <https://www.comune.vicoforte.cn.it/index.aspx> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, all'albo pretorio dell'ente, nonché sul portale della Funzione pubblica “inPA Portale del reclutamento” (<https://www.inpa.gov.it>).

Vicoforte, 27/05/2026

**Il responsabile del servizio Personale**  
**Gasco Gian Pietro**  
*Documento firmato digitalmente*

Allegato 1

**TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 mod. D.P.R. n. 82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del presente D.lgs;
- p) minore età anagrafica.