



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

Prot. n. 5929

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1bis DEL D.LGS 165/2011, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VICOFORTE, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C. POSIZIONE ECONOMICA C1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 11.09.2021 avente ad oggetto "**Modifica Programmazione del fabbisogno di personale e del piano annuale occupazione per il triennio 2021-2023**";

Vista la deliberazione di G.C. n. 79 del 27.08.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali;

In esecuzione della propria determinazione n. 52 del 16 settembre 2021 con la quale è stato approvato l'avviso della presente selezione interna.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, del D.lgs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di VICOFORTE, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C, posizione economica C1.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*". La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta pertanto implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

1. Essere dipendente del Comune di VICOFORTE, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica B;
2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola media superiore (5 anni).
3. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii;

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di VICOFORTE – Ufficio del Segretario Comunale - Servizio Personale.

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di VICOFORTE, Via Roma n. 24 VICOFORTE (CN).

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale interna per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. C posizione economica C1".



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

- A mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo:

vicoforte@cert.ruparpiemonte.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di VICOFORTE (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa o con firma digitale.

È escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune, **pertanto entro le ore 12:00 del giorno**

30 SETTEMBRE 2021.

Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, farà fede la data e l'ora apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.

Nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente, gli interessati **dovranno** allegare alla domanda copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità. Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
3. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
4. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dal Responsabile del Servizio Personale, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di VICOFORTE www.comune.vicoforte.cn.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, secondo quanto disposto dall'art. 4 del Regolamento per le progressioni verticali

La Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di 80 punti così ripartiti:

Punti 20 per valutazione dei titoli;

Punti 60 per la valutazione degli esami, consistenti in una prova scritta a carattere pratico-attitudinale (30 punti) e una prova orale (30 punti).

1. Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 20 punti così suddivisi:

- valutazione positiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni (media triennio) in base al sistema di valutazione dell'Ente, massimo 10 punti così ripartiti:

- fino a 80 – Punti 0
- da 81 fino a 90 – 0,5 punti per ogni punto superiore a 80
- da 91 fino a 100- un punto ogni punto superiore a 90
- curriculum professionale, massimo punti 5.
- Titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, massimo 5 punti.



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione esaminatrice, viene effettuata e resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova scritta.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

Art. 6 - PROVE D'ESAME

La presente selezione prevede:

- ✚ Una prova scritta cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione.

- ✚ La prova orale a cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno su tematiche attinenti le attività da svolgere e saranno volte ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire, ed in particolare:

- ✚ Elementi di Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo e principi di Diritto civile;
- ✚ Procedimento amministrativo, diritto di accesso e trattamento dei dati personali;
- ✚ Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- ✚ Ordinamento istituzionale, contabile, finanziario e tributario degli Enti Locali (TUEL D.lgs.267/00 e s.m.i), principi in materia di contabilità pubblica;
- ✚ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- ✚ Normativa sulla trasparenza e anticorruzione e adempimenti conseguenti (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii);



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

- ✚ Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- ✚ Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii).
- ✚ La disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.)

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico, che a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un elaborato, redazione di un atto amministrativo, oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla.

La prova verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

La commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta. La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Durante la prova i candidati non potranno consultare testi di legge, né dizionari.

È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche di comunicazione.

Diario e sede:

La prova scritta si svolgerà nella data e nell'orario che verranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di VICOFORTE www.comune.vicoforte.cn.it — Amministrazione trasparente — Bandi di concorso. La sede che verrà comunicata in base alle domande pervenute, trattandosi di concorso interno. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alla prova scritta nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito almeno una votazione di 21/30 nella prova scritta. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato tramite apposito avviso sul sito internet del Comune di VICOFORTE www.comune.vicoforte.cn.it — Amministrazione trasparente — Bandi di concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame. La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30.

Essa si svolgerà nella data e nell'orario che verranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di VICOFORTE www.comune.vicoforte.cn.it — Amministrazione trasparente — Bandi di concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

Art. 7 - GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale, sommato a quello di valutazione dei titoli.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di VICOFORTE nella categoria B. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà utile esclusivamente per la presente selezione. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di VICOFORTE - www.comune.vicoforte.cn.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 8 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria C – Posizione economica iniziale C1.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina per l'accesso all'impiego, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di VICOFORTE, al Regolamento delle progressioni verticali ed alle norme legislative vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale.

Il testo del presente bando, unitamente al modulo di domanda, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di VICOFORTE www.comune.vicoforte.cn.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Vicoforte 17 settembre 2021

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Baudino