



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

UFFICIO SEGRETERIA e UFFICIO TECNICO
AREA TECNICO - MANUTENTIVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “AUTISTA SCUOLABUS” / OPERAIO – (CATEGORIA DI ACCESSO “B3” DEL C.C.N.L. 21 MAGGIO 2018)

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 12 DICEMBRE 2019 ore 13.00

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE**

rende noto

che, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria n. 89 in data 23-11-2019, è indetta una procedura selettiva, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei cui attingere l'assunzione a tempo determinato, dal 01/01/2020 fino al termine dell'anno scolastico 2019-2020 di un "Operaio - Autista scuolabus" full-time (categoria "B3" del C.C.N.L. 21 maggio 2018). Le mansioni proprie del profilo, fermo restando che saranno esigibili tutte le mansioni riconducibili alla categoria B3, potranno consistere a titolo esemplificativo in:

- autista scuolabus;
- utilizzo di macchine operatrici complesse;
- attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;

Si precisa che il servizio di trasporto alunni è attualmente svolto dal comune attraverso l'Unione Montana del Monte Regale e che pertanto per tale servizio il dipendente assunto sarà posto in comando parziale presso l'Unione.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di idonei cui attingere per le eventuali assunzioni a tempo determinato di "Operaio - Autista scuolabus" (cat. B3 C.C.N.L. 31/03/1999) che si rendessero necessarie nell'arco del triennio a far data dall'approvazione della graduatoria.



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

UFFICIO SEGRETERIA e UFFICIO TECNICO
AREA TECNICO - MANUTENTIVA

1) Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana.** A questi fini sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che:
 - abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della prova orale;
 - godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
- b) **Età** non inferiore agli anni 18;
- c) **Idoneità** alla specifica mansione di autista scuolabus/operaio (questo Ente accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il candidato a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81);
- d) **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di primo grado;
- e) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- f) **Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- g) **Assenza di dichiarazioni di decadenza o di provvedimenti di licenziamento** da un impiego pubblico, a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- h) **Assenza di condanne penali** che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, laddove espressamente previsti per legge;
- j) **Essere in possesso della patente D, e della carta di qualificazione del conducente professionale (CQC)** per il trasporto di persone.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

2) Presentazione delle domande - Termine e Modalità

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Vicoforte via Roma n. 24 - Vicoforte - entro il termine perentorio **12 DICEMBRE 2019 ore 13.00** già indicato nella prima pagina.



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

UFFICIO SEGRETERIA e UFFICIO TECNICO
AREA TECNICO - MANUTENTIVA

Anche nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà pervenire entro lo stesso termine (**non farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale**). La domanda potrà altresì essere trasmessa, **da casella di posta elettronica certificata personale del candidato**, al seguente indirizzo: vicoforte@cert.ruparpiemonte.it

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82.

La domanda di partecipazione deve contenere tutti gli elementi richiesti nell'unito modello; in particolare, non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni stesse potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

Il candidato interessato all'applicazione delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992 n. 104 deve, in relazione alla propria disabilità, specificare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerle. A tal fine dovrà allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione alla selezione.

Il Comune di Vicoforte non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) Svolgimento delle operazioni di selezione

PROVE D'ESAME. L'esame consisterà in una prova orale a contenuto teorico-pratico e in una prova pratica.

PROVA ORALE La prova orale è volta ad accertare nei candidati la conoscenza delle norme nelle seguenti materie: nozioni elementari in materia di trasporto scolastico; circolazione stradale, trasporto scolastico e manutenzione del mezzo; nozioni sul codice della strada; nozioni di base sull'ordinamento degli Enti locali, sulla struttura organizzativa del Comune ed i suoi organi; Diritti e doveri dei dipendenti pubblici; Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'edilizia ed urbanistica, in materia di rifiuti, ambiente e protezione civile; Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio scuolabus, in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione; Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio; Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi; Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative; Nozioni sul D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. – "T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro";



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

UFFICIO SEGRETERIA e UFFICIO TECNICO
AREA TECNICO - MANUTENTIVA

PROVA PRATICA La prova pratica consiste nella conduzione dello scuolabus in dotazione ai servizi dell'Unione, tesa ad accertare nei candidati la capacità di gestione di uno scuolabus comunale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti oltre che **della patente D, e della carta di qualificazione del conducente professionale (CQC)** per il trasporto di persone di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia applicata su carta bollata con firma del candidato autenticata dal Sindaco, o da un notaio in data non anteriore a un anno;
- b) tessera di riconoscimento, se il candidato è dipendente di una amministrazione dello Stato;
- c) tessera postale;
- d) porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) carta d'identità;
- g) patente di guida.

I documenti suddetti non dovranno essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o che presentino documenti scaduti.

La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali. I candidati ammessi alla prova orale sono pertanto tenuti a presentarsi alla data ed ora e nella sede indicate nel predetto avviso ovvero nel diario delle prove d'esame.

4) Diario della prova d'esame

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario: - 17 dicembre 2019 a partire dalle ore 9,00 presso la sede del Comune di Vicoforte, via Roma 24 Vicoforte.

La prova orale si svolgerà non appena ultimata la prova pratica e riguarderà i candidati che avranno superato con esito positivo la stessa.

Eventuali modifiche al suddetto calendario, nonché il provvedimento con cui saranno disposte l'ammissione e l'esclusione dei candidati verranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul sito internet all'indirizzo: www.comune.vicoforte.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso entro il giorno 14 dicembre 2019.

Qualora entro tale termine non si sia ancora conclusa l'attività di analisi delle domande, a tale scadenza verrà comunque data comunicazione sul sito internet del Comune di Vicoforte della data in cui verrà pubblicato il nuovo diario delle prove e il provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati.



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

UFFICIO SEGRETERIA e UFFICIO TECNICO
AREA TECNICO - MANUTENTIVA

La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali. I candidati ammessi sono pertanto tenuti a presentarsi alla data ed ora e nella sede indicate nel presente avviso.

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

5) Graduatoria finale

La somma del punteggio ottenuto nella prova pratica con il punteggio conseguito nel colloquio costituisce, per ciascun candidato, il risultato definitivo in base al quale verrà formata la graduatoria.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età (art.3, comma 7 della Legge 127/97 e s.m.i.).

I candidati che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire al Comune di Vicoforte, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

6) Informativa in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al bando o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Vicoforte, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, anche, eventualmente, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e determinare la non ammissione alla selezione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI VICOFORTE.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune al trattamento dei dati personali.



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

UFFICIO SEGRETERIA e UFFICIO TECNICO
AREA TECNICO - MANUTENTIVA

7) Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso è fatto espresso richiamo alla contrattazione collettiva, alle disposizioni legislative vigenti ed a quelle contenute nel Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Vicoforte (0174/563730) - Responsabile del procedimento è il Dott. Francesca Ricciardi.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo: www.comune.vicoforte.cn.it, nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Vicoforte, li 23 novembre 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Francesca Ricciardi)