



COMUNE DI VICOFORTE
(PROVINCIA DI CUNEO)

N. 83

AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IN DATA 18/11/2021

OGGETTO: *Approvazione verbali Commissione esaminatrice e graduatoria di merito. Concorso pubblico per esami ad un posto di Operatore Specializzato – Autista Scuolabus - Cat. B3 a tempo pieno e indeterminato.*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 15.12.2020, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 53 in data 23.06.2021 è stata effettuata la ricognizione per l'anno di programmazione dell'assunzione di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'ente (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001);

- con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 12.12.2020, è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2021/2023 (art. 48 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001);

- vengono rispettati i vincoli in materia di assunzione di personale;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del servizio n. 47 del 27.08/2021 con la quale è stato indetto ed approvato avviso di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Operatore Specializzato – Autista scuolabus" – Categoria "B3";

VISTO il bando di concorso per la copertura dei posti di cui sopra, pubblicato all'Albo Pretorio web istituzionale dell'Ente www.comune.vicoforte.cn.it ed in Amministrazione Trasparente -Sezione "Bandi di concorso" e sulla Gazzetta Ufficiale del 27 agosto 2020 - IV Serie Speciale;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 26.10.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata nominata formalmente la Commissione Giudicatrice;

VISTI i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni concorsuali, acquisiti agli atti di ufficio e precisamente:

Verbale n. 1 del 02.11.2021;

Verbali n. 2/3/4/5 del 12.11.2021;

ACCERTATO che tali operazioni si sono svolte regolarmente, in conformità alle norme contenute nel bando e regolamentari;

PRESO ATTO che è stata predisposta da parte della Commissione giudicatrice apposita graduatoria di merito come segue:

Cognome e nome	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale
MUSSO Ezio	27/30	25/30	52/60
SHELLINO Massimo	26/30	24/30	50/60

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della prova concorsuale;

RISCONTRATO che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

1) di richiamare la sopra esposta premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Operatore Specializzato – Autista scuolabus" – Categoria "B3", come di seguito descritta:

Cognome e nome	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale
MUSSO Ezio	27/30	25/30	52/60
SHELLINO Massimo	26/30	24/30	50/60

3) Di nominare vincitore del concorso il Sig. MUSSO Ezio, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito;

4) Di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Vicoforte per le motivazioni riportate in premessa, il Sig. Musso Ezio, nato a Cuneo (CN) il 1.07.1975, con decorrenza dalla stipula del contratto individuale di lavoro;

- 5) Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 6) Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, a carico dell'Ente, trova copertura, all'interno delle spese di personale del bilancio 2021/2023 e seguenti, al codice 04|06|1|101- macroaggregato 101 - cap. Peg 1411, denominato "stipendi ed altri assegni fissi al personale (aut.scuolabus)" e cap Peg 1412, denominato: "oneri prev.li ed ass.li al personale (autista scuolabus)", nonché al codice 04|06|1|102|, macroaggregato 102 – cap 1412/2, denominato "irap su retribuzioni autisti scuolabus":
- 7) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, sottosezione Bandi e Concorsi ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- 9) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Baudino Laura

Visto: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.49 del D. L.vo 18.08.2000 n.267 e che, pertanto in data 18/11/2021 diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
VINAI MARIAPAOLA

Publicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal 14 dicembre 2021
All'Albo Pretorio del Comune, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Comunicato alla Giunta Comunale in data odierna.

Trasmesso all'Ufficio Finanziario in data odierna.

Vicoforte, lì 14 dicembre 2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Baudino Laura