

**Mod. V**

Allo **Sportello Unico per l' Edilizia**  
Comune di Vicoforte

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990 e D.P.R. 325/1992)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_,  
via/corso/piazza \_\_\_\_\_  
telefono e/o telefax \_\_\_\_\_  
e-mail (obbligatoria) \_\_\_\_\_  
In proprio/nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Di prendere visione  
 Di prendere in esame, con rilascio di copia semplice  
 Di prendere in esame, con rilascio di copia autentica

I sotto indicati documenti amministrativi (indicare n° di Provvedimento e nome del Titolare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

\_\_\_\_\_

Allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta in presenza dell'impiegato comunale addetto);

*N.B. i Diritti di segreteria dovuti per l'accesso agli atti, come da delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 25 gennaio 2023 ammontano a:*

- Diritto fisso per ogni ricerca € 50,00
- Diritto fisso per ogni pratica reperita € 5,00
- Con rilascio copie cartacee costo fotocopie
- Con rilascio documenti informatici scansionati 50% costo fotocopie

Vicoforte lì \_\_\_\_\_

firma del richiedente

\_\_\_\_\_