Al Sig. Sindaco

del Comune di Vicoforte

**Oggetto: Domanda per la realizzazione di manifestazione/evento/spettacolo.**

Il/La sottoscritto/a

nella sua veste di

# (indicare la carica ricoperta)

dell’**🗆** associazione - **🗆** cooperativa - **🗆** ente - **🗆** altro specificare

*(INDICARE L’ESATTA DENOMINAZIONE DELL’ENTITÀ RICHIEDENTE)*

con sede a Via

n. - telefono n. - cell.

e-mail

CHIEDE

□ Il patrocinio gratuito

□ Il patrocinio con contributo (compilare punto 9)

□ Il patrocinio con esenzione (compilare punto 10)

□ Il partenariato

□ Il supporto organizzativo (compilare punto 11)

per la realizzazione dell’iniziativa di seguito illustrata:

# DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:

1. *titolo dell’iniziativa:*
2. *contenuto:*
3. *scopo o finalità:*
4. *luogo di svolgimento:*
5. *giorno e/o periodo di svolgimento e/o orari specifici:*
6. *a chi si rivolge:*
7. *eventuali partner: Enti, Associazioni o altri:*
8. *strumenti promozionali previsti:*
9. *eventuali compartecipazioni richieste al Comune in termini di patrocinio:*
10. *eventuali esenzioni (indicare quali):*
11. *eventuali attrezzature (indicare quali):*
12. *eventuali richieste di chiusura strade e/o delimitazione spazi:*

Dichiara che qualora il patrocinio sia concesso, nel citare il Comune di Vicoforte tra i sostenitori dell’iniziativa, utilizzerà il logo del Comune di Vicoforte comprensivo della scritta “*con il patrocinio del Comune di* Vicoforte”, nel seguente modo:

*(indicare la forma pubblicitaria prescelta e allegarne una copia o bozza)*

*Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:*

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.a

## contattabile al seguente recapito telefonico

e indirizzo mail

* Dichiara che l’iniziativa è:

□ gratuita

□ a pagamento (indicare il costo di partecipazione all’evento)

- Dichiara che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell’evento in oggetto, esonerando espressamente l’Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

- Dichiara altresì che l’evento sopra descritto si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull’abbattimento delle barriere architettoniche, e che nel materiale informativo ne viene data comunicazione specifica.

*Nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione esplicitarne le motivazioni. L’amministrazione comunale si riserverà di valutarne il contenuto e l’eventuale accettazione.*

- Dichiara altresì che l’evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all’evento.

* Dichiara altresì di aver presentato analoga richiesta a:
* Dichiara di non aver presentato analoga richiesta ad altre entità.
* Data

In fede:

**N.B.** La richiesta dovrà essere firmata in originale o con firma digitale e inviata tramite posta elettronica certificata o consegnata a mano direttamente all’Ufficio Protocollo (Comune di Vicoforte, via Roma n. 24) almeno 20 giorni prima dello svolgersi dell’iniziativa.

NOTE

Per ulteriori informazioni sulla compilazione rivolgersi alla Segreteria del Sindaco – tel.: 0174 563010 int. 5, e-mail [segreteria.vicoforte@ruparpiemonte.it](mailto:segreteria.vicoforte@ruparpiemonte.it)