



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 100 DEL 24 SETTEMBRE 2025

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

L'Ente — in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale — può avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003, della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali, a seguito di selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita al fine di assumere unità a tempo indeterminato e/o determinato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., ferma restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi relativi all'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

Art. 2 - Adempimenti preliminari e modalità di utilizzo

L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto deve essere preceduto, per le assunzioni a tempo indeterminato, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001.

È consentito l'utilizzo di graduatorie di altri Enti di cui al punto precedente, previo accordo con l'Amministrazione di cui si intendono utilizzare le graduatorie.

Tale accordo può essere siglato sia prima dell'indizione dei relativi concorsi da parte di altre Amministrazioni, sia successivamente, nonché anche dopo l'approvazione della graduatoria, nel rispetto delle condizioni e dei criteri di cui agli articoli successivi.

È, inoltre, richiesto il previo consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria e interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità a essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale.

Art. 3 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono unicamente quelle concorsuali di altri Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali per assunzioni a tempo indeterminato;

b) il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

c) in conformità a quanto chiarito dalla giurisprudenza (TAR Campania, Salerno, n. 680/2021), la richiesta equivalenza delle posizioni professionali ricorre anche nel caso in cui il posto da ricoprire sia a tempo pieno e quello del concorso alla cui graduatoria si attinge sia a tempo parziale, come



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

pure nell'ipotesi inversa, atteso che lo specifico aspetto della modalità oraria di esecuzione della prestazione lavorativa, e cioè l'essere la stessa resa in regime di tempo pieno ovvero di tempo parziale, in presenza, quanto al resto, di un'identità assoluta di contenuti qualificanti la posizione, non può assumere valore discriminante, rilevando solo sul piano puramente "quantitativo" afferente la diversa articolazione temporale della prestazione lavorativa.

L'utilizzo delle graduatorie di altri enti, nel rispetto dei criteri di cui al paragrafo precedente, può essere disposto nelle seguenti ipotesi:

- A) per procedure concorsuali ancora da bandire;
- B) per procedure concorsuali in corso di espletamento
- C) per procedure concorsuali concluse con l'approvazione della graduatoria finale.

Nelle casistiche indicate ai punti A) e B) l'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione, in cui sono disciplinate in particolare le modalità di utilizzo delle graduatorie.

Nella casistica di cui al punto C), l'individuazione, tra le graduatorie in essere, di quella alla quale attingere, previa stipula con l'ente di appartenenza di apposito accordo di cui all'art. 2, avverrà applicando i criteri di seguito riportati in ordine di priorità:

a) la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali è rivolta "prioritariamente ai Comuni";

b) è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

I Enti locali appartenenti alla Provincia di Cuneo;

II Enti locali appartenenti a province geograficamente limitrofe alla Provincia di Cuneo

III Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;

c) è altresì applicabile il criterio "cronologico": Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto c), per posizione della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più recente rispetto alle altre con riferimento all'annualità di approvazione;

d) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a), b), c), le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello col punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio quello più giovane di età.

Art. 4 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie in essere di altri Enti

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente art. 3 il Responsabile del personale procede, al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge, nonché previa deliberazione della Giunta comunale, a formulare espressa richiesta (tramite PEC) agli Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali e, in via prioritaria, ai Comuni secondo l'ordine di vicinanza geografica, come previsto dal precedente articolo 3.

Al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo, da parte del Comune, di graduatorie, in corso di validità per la copertura di posti a tempo indeterminato, in categoria, profilo professionale corrispondente a quello che questo Comune intende ricoprire mediante la suddetta modalità di reclutamento, secondo la programmazione Triennale di Fabbisogno di Personale, viene assegnato alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie un termine non inferiore a sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano da parte delle Amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, il comune di Vicoforte procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Individuata la graduatoria da utilizzare ed acquisita la disponibilità dell'Amministrazione



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

detentrici all'eventuale utilizzo della stessa, si procederà a darne comunicazione, a mezzo PEC o tramite Raccomandata A/R, al primo candidato utilmente classificato in graduatoria che non risulti già assunto a tempo indeterminato, convocandolo al fine di effettuare un colloquio conoscitivo.

Ferma restando la facoltà del Comune di Vicoforte di non dar corso all'assunzione - anche in ragione del grado di motivazione e di adattabilità manifestato dal candidato in relazione al posto da ricoprire, con riferimento agli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, ovvero in ragione del venir meno dei presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale - acquisito il consenso dal predetto candidato, il perfezionamento dell'assunzione rimane subordinato al rilascio di attestazione del Responsabile del Servizio Personale dell'amministrazione titolare della graduatoria che riporti l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

Acquisita, quindi, la predetta dichiarazione dall'ente detentrici della graduatoria individuata, si procederà alla sottoscrizione di apposito accordo tra i due enti e, successivamente, si darà corso ai discendenti provvedimenti di carattere assunzionale.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente in tale graduatoria, qualora lo stesso, a seguito di valutazione da parte del Comune di Vicoforte e sulla base di adeguata motivazione, non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti,

Art. 5 — Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità.

Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Vicoforte e del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

Il presente regolamento entra in vigore nello stesso giorno in cui è esecutiva la deliberazione di approvazione dello stesso e resterà pubblicato all'albo pretorio *on line* per trenta giorni.

Il presente regolamento è pubblicato ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".