



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003.

(Personale – Dipendenti - Collaboratori)

Come previsto dalla normativa vigente, si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali:

Titolare del Trattamento: **Comune di Vicoforte**

Sede: Via Roma n. 24 - **12080 VICOFORTE, CN, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0174 563010
Fax	0174 563967
PEC	vicoforte@cert.ruparpiemonte.it
E-mail	protocollo.vicoforte@ruparpiemonte.it
Sito Web	www.comune.vicoforte.cn.it

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (**RPD** o Data Protection Officer **DPO**) che può essere contattato ai seguenti recapiti:

Responsabile della Protezione dei Dati: **Avvocato Dadone Daniela**

Sede: **Via Cuneo, 12 - 12084 MONDOVI' CN, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	01741920679
E-mail	dpodanieladadone@gmail.com
PEC	dadonedaniela@legalmail.it

I dati personali, "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile", trattati possono essere:

- dati comuni: quali ad esempio dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale...) relativi all'ubicazione fisica (indirizzo, provincia, comune di residenza...) e online (recapiti telefonici ed indirizzi email);
- dati particolari: dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni politiche, religiose, filosofiche, l'appartenenza a sindacati, partiti ed associazioni; i dati genetici, biometrici, relativi allo stato di salute e la vita sessuale; i dati idonei a rilevare provvedimenti o procedimenti di natura giudiziaria.

Tutti i dati, anche quelli già eventualmente in possesso dell'Ente, saranno trattati con cura ed attenzione, nel rispetto dei principi e degli obblighi di legge, per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Ente e delle attività correlate, nell'ottica di garantire un'adeguata sicurezza dei dati ed in ogni caso di tutelare i diritti degli Interessati.

Finalità del trattamento:

I dati personali sono trattati per:

- la costituzione/gestione del contratto di lavoro (in ogni fase, dall'assunzione alla cessazione) e degli obblighi conseguenti (adempimenti retributivi, contributivi, assicurativi, fiscali, contrattuali e legali);
- attività strumentali collegate al rapporto di lavoro;
- finalità connesse agli obblighi normativi, amministrativi (ivi compresi obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, fiscale, previdenziale ed assicurativa). Qualora in ragione di alcune richieste di carattere amministrativo (ad es. istituti contrattuali, benefici o vantaggi fiscali) sia necessario fornire anche i dati

relativi ai familiari dell'interessato, dovrà essere consegnata copia della presente informativa e raccolto espresso consenso al trattamento dei propri dati che potrà essere revocato in qualsiasi momento. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Base giuridica del trattamento:

Il trattamento viene effettuato quando è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure pre-contrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lettera B).

Il trattamento viene effettuato quando è necessario per adempiere un obbligo legale al quale il titolare è tenuto (art. 6 par. 1 lett. C); per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6 par. 1 lett. E). In relazione all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, il Titolare tratta i dati che il GDPR definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio: lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio...), l'idoneità o meno a svolgere determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive, periodiche o no, ovvero richieste da lei stesso/a); l'opinione politica, sindacale, le convinzioni religiose palesate mediante l'adesione a partiti politici manifestata anche attraverso l'assunzione di cariche pubbliche elettive (richieste di permessi, aspettative...), l'adesione a organizzazioni sindacali (assunzioni di cariche, richiesta di trattenute per quote associative) o con la richiesta di particolari permessi in occasione di festività religiose fruibili per legge. Il trattamento dei dati particolari è consentito anche in assenza di consenso, in quanto necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti dei Titolari e degli interessati in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale, medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa (art. 9, comma 2 lett. B e H GDPR 679/2016).

Possono altresì essere trattati dati di natura giudiziaria come richiesto dalla normativa vigente (art. 10 GDPR).

Modalità di trattamento dei dati:

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati:

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il mancato conferimento dei dati impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale, mentre il conferimento dei dati oggetto del suo specifico consenso è facoltativo.

Ambito di comunicazione:

I dati personali del dipendente-collaboratore possono essere comunicati a dipendenti autorizzati a trattare i dati, consulenti, commercialisti, legali, istituti bancari, assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati, medici del lavoro, che elaborano i dati in adempimento di specifiche disposizioni di legge, autorità giudiziarie o amministrative per l'adempimento degli obblighi di legge.

Durata del Trattamento:

Il periodo di trattamento dei dati è connesso con l'esecuzione del contratto lavorativo e di consulenza ed in ragione delle finalità, anche previdenziali, di cui sopra. I dati verranno pertanto trattati per la durata del rapporto lavorativo e non oltre il medesimo, salvi i casi degli obblighi di conservazione decennale (a far data dalla cessazione del contratto) o per periodo superiore (ad es. buste paga e posizioni contributive da conservarsi nell'interesse del personale sino al pensionamento del lavoratore).

Diritti degli Interessati:

Il soggetto interessato, sussistendone i presupposti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR e rivolgere le richieste finalizzate a far valere i propri diritti direttamente al Titolare del trattamento compilando il relativo modulo. Un modello è disponibile su <https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali>).

L'Interessato ha diritto di ottenere sussistendone i presupposti: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; 2) Richiesta di Intervento sui dati: rettifica e/o aggiornamento dati; cancellazione se motivata; limitazione del trattamento se motivata; 3) Richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) Comunicazione di Opposizione al Trattamento, se motivata; 5) Diritto a presentare reclamo sussistendone i motivi all'autorità di controllo competente.

Vicoforte, data del protocollo

COMUNE DI VICOFORTE
IL SINDACO
Firmato in originale
Gasco Gian Pietro

