



VICOFORTE

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017

Articolo 11 comma 6 D.Lgs. nr. 118 del 23 giugno 2011

INTRODUZIONE

Signori Consiglieri,

in relazione a quanto previsto dall'art. 11 c. 1 e 4 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011, dall'art. 151 c. 6 e dall'art. 231 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e dal vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale predispose e presenta all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017, corredato della presente "Relazione al rendiconto della gestione".

La finalità principale del Rendiconto della gestione è quella di illustrare l'operato dell'Amministrazione nell'esercizio appena concluso evidenziando i risultati conseguiti in funzione degli indirizzi espressi dal Consiglio con l'approvazione del Bilancio di Previsione.

Il rendiconto della gestione, predisposto sulla base delle disposizioni previste dall'articolo nr. 11 c. 6 del medesimo decreto, è composto da:

1. Conto del Bilancio
2. Quadro generale riassuntivo
3. Verifica degli equilibri
4. Stato Patrimoniale
5. Conto Economico

ed è corredato dai seguenti allegati obbligatori:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- j) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- k) il prospetto dei dati SIOPE;
- l) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- m) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- n) la presente relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- o) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

La relazione al Rendiconto della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, evidenzia i criteri di valutazione e le principali voci del conto di bilancio e del conto economico-patrimoniale. In altre parole si può considerare il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo e ne esplicita in termini descrittivi, dettagliati e prospettici l'andamento.

Si dà infine atto che:

- ⑩ il tesoriere, l'economista, gli agenti contabili e i consegnatari di beni hanno regolarmente depositato i propri rendiconti ai sensi degli art. 226 e 233 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- ⑩ si rileva che i prospetti delle Entrate e delle Spese dei dati SIOPE del mese di dicembre , allegati al Rendiconto e contenuti i valori cumulati dell'esercizio in corso e il prospetto relativo alle disponibilità liquide, coincidono con i dati contabili e le rilevazioni del Tesoriere.
- ⑩ dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria non si rilevano debiti fuori bilancio relativi all'esercizio in corso.
- ⑩ l'Ente si avvale del sistema informativo integrato Sipal per la gestione della Contabilità Finanziaria, Economica e Patrimoniale. Le procedure per la registrazione delle Entrate e delle Spese rilevano contestualmente ed in modo automatico tutti gli aspetti contabili interessati e sono conformi alle disposizioni e ai modelli previsti dalla vigente normativa.

CONTABILITÀ FINANZIARIA: il ruolo fondamentale della Contabilità Finanziaria è quello dell'autorizzazione della gestione; essa è uno strumento di rilevazione indispensabile per soddisfare le esigenze di controllo e legittimità dell'azione amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni. Il risultato della gestione finanziaria determina l'avanzo o il disavanzo di amministrazione.

CONTABILITÀ ECONOMICA: è invece il sistema contabile tipico in Italia delle aziende private che prescinde dall'autorizzazione, ma rileva in modo più ampio i fatti della gestione nel momento della loro effettiva realizzazione potendo in tal modo stimolare l'adozione di logiche manageriali nella gestione degli Enti.

CONTABILITÀ PATRIMONIALE: riassume la consistenza del Patrimonio al termine dell'esercizio evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto ai valori del precedente Rendiconto.

SOMMARIO

INTRODUZIONE	2
CONTO DEL BILANCIO	7
1 - ANALISI DEI RISULTATI DELLA GESTIONE	8
1.1 RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	8
ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE.....	10
DIMOSTRAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	11
PROSPETTO ANALITICO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	12
PROSPETTO PLURIENNALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	14
1.2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.....	15
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DA ESERCIZI PRECEDENTI	16
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI NUOVA ISTITUZIONE	17
1.3 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ	18
ANDAMENTO PLURIENNALE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ.....	19
1.4 EQUILIBRIO DI BILANCIO	20
ANDAMENTO PLURIENNALE DELL'EQUILIBRIO	20
1.5 INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI.....	22
GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	22
PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	23
GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	23
GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	24
COSTO DEL PERSONALE.....	25
PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE	25
1.6 VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	26
III° MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	27
1.7 TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTO.....	28
PROSPETTO DELL'INDICE TRIMESTRALE E ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI.....	29
PROSPETTO PLURIENNALE DELL'INDICE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	30
2 - ANALISI DEGLI STANZIAMENTI	31
2.1 PREVISIONI APPROVATE	31
2.2 VARIAZIONI DI BILANCIO	32
VARIAZIONI DI BILANCIO.....	32
VARIAZIONI DI BILANCIO CHE COINVOLGONO L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	33
VARIAZIONI DI BILANCIO CHE COINVOLGONO IL FONDO DI RISERVA	33
2.3 ASSESTAMENTO DI BILANCIO	34
ASSESTATO DI COMPETENZA.....	34
ASSESTATO DI RESIDUO.....	36
ASSESTATO DI CASSA	38
ANDAMENTO DELL'ASSESTATO PLURIENNALE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA.....	40
ANDAMENTO DELL'ASSESTATO PLURIENNALE DELLE SPESE DI COMPETENZA.....	41
3 - ANALISI DELLA GESTIONE DELLA COMPETENZA	42
3.1 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	42
PROSPETTO PLURIENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA.....	44
ANALISI DELLE ENTRATE DI COMPETENZA PER TITOLO	45
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	45
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	47
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	49
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	51
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE.....	53
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI.....	55
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	57
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	59
3.3 ANALISI DELLA SPESA	61

PROSPETTO PLURIENNALE DELL'IMPEGNATO DI COMPETENZA.....	62
ANALISI DELLE SPESE DI COMPETENZA PER TITOLO	63
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	63
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	66
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	68
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI.....	70
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	72
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	74
4 - ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI.....	76
4.1 ANALISI DELL'ENTRATA.....	78
PROSPETTO PLURIENNALE DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE	80
4.2 ANALISI DELLA SPESA	81
PROSPETTO PLURIENNALE DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE	82
5 - ANALISI DELLA GESTIONE DELLA CASSA.....	83
5.1 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA	83
5.2 ANALISI DELL'ENTRATA.....	84
PROSPETTO PLURIENNALE DELLE RISCOSSIONI.....	85
5.3 ANALISI DELLA SPESA	86
PROSPETTO PLURIENNALE DEI PAGAMENTI	87
6 - ANALISI DEL BUDGET DI COMPETENZA PER RESPONSABILE.....	88
6.1 ANALISI DELL'ENTRATA.....	88
PROSPETTO PLURIENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA PER RESPONSABILE.....	89
6.2 ANALISI DELLA SPESA	90
PROSPETTO PLURIENNALE DELL'IMPEGNATO DI COMPETENZA PER RESPONSABILE.....	92
7 - APPROFONDIMENTI.....	93
7.1 PROSPETTO COMPARATIVO DELL'ASSESTATO DI COMPETENZA	93
7.2 OPERE PUBBLICHE.....	94
INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE	94
7.3 RICORSO, SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO DELL'INDEBITAMENTO	97
ANDAMENTO PLURIENNALE DELL'INDEBITAMENTO	97
SOSTENIBILITÀ INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	97
INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	98
INDEBITAMENTO DA STRUMENTI DERIVATI.....	98
7.4 TRIBUTI E TARIFFE	99
IUC.....	99
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).....	99
TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	99
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	100
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	102
TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP).....	103
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ.....	103
IMPOSTA DI SOGGIORNO.....	103
POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI	104
7.5 ANALISI DELLE ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	105
7.6 REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	108
ENTRATE STRAORDINARIE.....	108
SPESE STRAORDINARIE.....	109
ALIENAZIONE.....	110
PROSPETTO PLURIENNALE DELL'ACCERTATO PER L'ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO	110
7.8 PERMESSI DI COSTRUIRE.....	111
7.10 ANDAMENTO PLURIENNALE DELLA SPESA DI PERSONALE	112
7.11 ANALISI DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	114
CONTO ECONOMICO PATRIMONIALE.....	116

1 - CONTO ECONOMICO PLURIENNALE	119
2 - STATO PATRIMONIALE ATTIVO PLURIENNALE.....	122
3 - STATO PATRIMONIALE PASSIVO PLURIENNALE.....	125
4 - APPROFONDIMENTI	127
4.1 QUADRATURA SINTETICA FINALE DEI CREDITI CON I RESIDUI ATTIVI	127
.....	127
4.2 QUADRATURA SINTETICA FINALE DEI DEBITI CON I RESIDUI PASSIVI	128
4.3 ELENCO DEGLI ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE....	129
4.4 VARIAZIONI ANNUALI AL PATRIMONIO NETTO	132
4.6 ANALISI DEL CREDITO E DEBITO IVA ANNUO	133
4.7 ANDAMENTO PLURIENNALE DEL CREDITO/DEBITO IVA	133
4.9 PROVENTI E ONERI STRAORDINARI.....	134
4.10 ANALISI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	135
CONCLUSIONE.....	