



VICOFORTE

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026/2028**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio (SALVO DEROGHE) di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.
- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale.

SOMMARIO

<i>1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE.....</i>	<i>5</i>
1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE.....	5
1.2 – ECONOMIA INSEDIATA.....	6
1.3 – RISULTANZE DEL TERRITORIO.....	7
1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE.....	8
<i>2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....</i>	<i>11</i>
<i>3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA.....</i>	<i>12</i>
3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE.....	12
3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO.....	12
3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI.....	12
<i>4 – GESTIONE RISORSE UMANE.....</i>	<i>14</i>
<i>5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....</i>	<i>16</i>
<i>A – ENTRATE.....</i>	<i>19</i>
A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI.....	19
A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE.....	23
A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'.....	27
<i>B – SPESE.....</i>	<i>28</i>
B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI.....	28
B.2 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	34
B.3 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.....	34
B.4 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI.....	39
B.5 – INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR.....	44
<i>C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....</i>	<i>45</i>
C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO.....	45
C.2 – PREVISIONE DI CASSA.....	47
<i>D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....</i>	<i>51</i>
<i>E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....</i>	<i>175</i>
<i>F – OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....</i>	<i>177</i>



VICOFORTE
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026/2028
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)					3187				
Popolazione residente al 31 dicembre 2024					3187				
di cui: maschi					1580				
femmine					1607				
nuclei familiari					1478				
comunità/convivenze					7				
Popolazione al 1.1. 2024					3161				
Nati nell'anno					15				
Deceduti nell'anno					44				
Saldo naturale					-29				
Immigrati nell'anno					144				
Emigrati nell'anno					89				
saldo migratorio					+55				
Tasso di natalità ultimo quinquennio									
Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
6,05		6,28		7,25		5,05		4,70	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio									
Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
17,50		15,39		12,30		13,58		13,80	

1.2 – ECONOMIA INSEDIATA

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2023</i>	<i>Addetti Anno 2023</i>	<i>Sedi Anno 2024</i>	<i>Addetti Anno 2024</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	56	64	57	58
Estrazioni di minerali da cave e miniere	0	0	0	0
Attività manifatturiere	29	90	30	75
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	0	0	0	0
Fornitura di acqua, reti fognarie	2	18	2	18
Costruzioni	50	69	53	105
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	50	104	47	97
Trasporto e magazzinaggio	3	3	3	3
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	21	79	19	80
Servizi di informazione e comunicazione	6	65	7	70
Attività finanziarie e assicurative	2	2	2	2
Attività immobiliari	16	18	13	15
Attività professionali, scientifiche e tecniche	7	7	8	7
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	9	8	7	6
Istruzione	1	3	2	4
Sanità e assistenza sociale	5	54	5	57
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	2	4	3	5
Altre attività di servizi	9	13	10	15
Imprese non classificate	4	0	2	0
TOTALE	272	601	270	617

1.3 – RISULTANZE DEL TERRITORIO

VICOFORTE				
Superficie in Km ²	24,50			
Risorse idriche	1 Rio e 1Torrente			
Strade				
Statali Km	5,5	Provinciali Km	8,3	Comunali Km 37,35
Vicinali Km	41,071	Autostrade Km	0	
Piani e Strumenti urbanistici vigenti				
Piano regolatore adottato	SI/NO	SI		
Piano regolatore approvato	SI/NO	SI		
Programma di fabbricazione	SI/NO	NO		
Piano edilizia economica e popolare	SI/NO	NO		
Piano Insediamento Produttivi				
Industriali	SI/NO	NO		
Artigianali	SI/NO	NO		
Commerciali	SI/NO	NO		
Altri strumenti (specificare)	SI/NO	NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI/NO	SI		
AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	NO			
P.I.P.	NO			

1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

		<i>Esercizio in corso</i>		<i>Programmazione pluriennale</i>	
<i>Tipologia</i>	<i>n</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Asili nido		0	0	0	0
Scuole materne		120	120	120	120
Scuole elementari		200	200	200	200
Scuole medie		150	150	150	150
Strutture residenziali per anziani		0	0	0	0
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0
Rete fognaria in					
Bianca	Km				
Nera	Km				
Mista	Km	38,86	38,86	40	40
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	59,00	59,00	60,00	60
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n	7	7	7	7
	hq	1	1	1	1
Punti luce illuminazione pubblica	n	1000	1020	1020	1020
Rete gas	Km	10,751	10,751	10,751	11
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		9250	9200	9200	9150
industriale					
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi	n	7	7	7	7
Veicoli		5	5	5	5
Centro elaborazione dati		NO	NO	NO	NO
Personal computer		25	25	25	25
Altre Strutture (Specificare)	n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n

Nel territorio comunale sono attivi due micro-nidi privati, denominati "Forest School" (n. 16 posti bambino autorizzati) e "Piccoli passi s.r.l." (n. 15 posti bambino autorizzati). Il Comune sostiene le due strutture con le risorse del "Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione" di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 s.m.i.

Nel territorio comunale opera una casa di riposo per anziani privata denominata "Fondazione Casa di riposo San Giuseppe, ETS", con 72 posti letto.

Accordi di programma

Dettagliare in modo descrittivo gli accordi di programma deliberati indicando gli estremi delle delibere:

<i>Delibera</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>

Convenzioni

Dettagliare in modo descrittivo le convenzioni stipulate indicando gli estremi delle delibere:

<i>Delibera</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
Approvazione convenzione	31	24/06/2002	Convenzione tra il Comune di Vicoforte e l'Amministrazione del Santuario per la realizzazione degli interventi infrastrutturali di cui al patto territoriale "Alpi del Mare", sottoscritta il 07/09/2002 rep. n. 956. Convenzione integrativa sottoscritta il 17/12/2005 rep. n. 1077. Atto costitutivo di servitù sottoscritto il 07/12/2006.
Approvazione convenzione	47	18/12/2023	Approvazione convenzione con l'Unione Montana Mondolè per la gestione associata delle funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna ex L.R. 14/2019.
Approvazione convenzione	48	18/12/2023	Convenzione per accordo di collaborazione con l'Amministrazione del Santuario, il Politecnico di Torino e l'Università di Pavia per potenziare la salvaguardia del Santuario "Regina Montis Regalis" nei confronti dei rischi associati ad eventi naturali antropici avversi
Approvazione accordo convenzionato	9	23/04/2024	Accordo convenzionale definisce le regole di svolgimento delle funzioni inerenti la "Polizia Locale e Amministrativa", tra cui i diritti e i doveri dei soggetti coinvolti e avrà durata dal 1° maggio al 31 dicembre 2025, a seguito di proroga.
Approvazione convenzione	89	04/09/2024	Presa d'atto del provvedimento ministeriale di determinazione delle BIM spettanti ai Comuni ricompresi nel B.I.M. del Tanaro e approvazione convenzione

Approvazione convenzione	73	04/07/2025	Convenzione tra il Comune di Vicoforte e l'Azienda Turistica Locale Del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte società - consortile a responsabilità limitata (A.T.L.) - per la gestione del sistema di informazione e accoglienza turistica.
--------------------------	----	------------	--

Il Comune di Vicoforte, faceva parte, insieme ai Comuni di Briaglia, Monasterolo Casotto, Niella Tanaro e San Michele Mondovì, fino alla data del 31 dicembre 2022 - dell'Unione Montana del "Monte Regale", costituita in data 31 maggio 2016 ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.e delle Leggi Regionali del Piemonte 28 settembre 2012, n. 11 s.m.i. e 14 marzo 2014, n. 3 s.m.i. L'Unione montana ha esercitato per tutti i Comuni aderenti alcune delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 14, comma 27, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78. A seguito del recesso, dei comuni di Niella Tanaro e San Michele, prima e successivamente dei comuni di Monasterolo Casotto e Briaglia, con verbale numero 19 del 23 dicembre 2022 il Consiglio dell'Unione Montana del Monte Regale ha deliberato lo scioglimento dell'Unione stessa con decorrenza dal 1° gennaio 2023.

Attualmente l'Unione è soggetta a gestione commissariale per gli adempimenti connessi alla liquidazione.

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico.</i>	Affidato a terzi
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Affidato a terzi
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Non presente
<i>Servizio gestione palestre</i>	Gestito in economia e dato in uso alle scuole e alle società sportive
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Gestiti quasi esclusivamente dal Consorzio per i servizi socio assistenziali del Monregalese
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Gestito dal Consorzio per i servizi socio assistenziali del Monregalese
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	Gestito in parte in economia e in parte è dato in gestione alle società sportive
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	Gestiti in parte direttamente dal Comune e in parte con affidamenti esterni
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Gestito dall' Azienda ecologica del Monregalese (ACEM) e dalla Società monregalese ambiente srl società consortile (SMA)
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Non presente
<i>Servizio di sepoltura e gestione dei cimiteri</i>	Gestito in parte in economia e in parte affidato a terzi

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Andamento del fondo di cassa:

	2021	2022	2023	2024
Fondo di cassa	618.979,99	1.264.371,93	1.547.358,30	1.680.219,02

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024		
2023		
2022		

3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Con riferimento agli enti locali, il limite massimo di indebitamento è rappresentato dall'incidenza della spesa degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

In particolare, l'articolo 204 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità per l'ente locale, a decorrere dal 2015, di assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato agli oneri già in essere, (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi), non superiori il 10% delle entrate correnti (primi tre titoli di entrata) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Poiché la norma fa riferimento al rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, si riportano di seguito i valori riferiti al rendiconto 2024

	2024
Interessi passivi impegnati (a)	137.559,00
Entrate Correnti tit. 1-2-3 (b)	2.921.783,74
Incidenza (a/b)%	4,708%

3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Secondo l'articolo 194, primo comma, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- sentenze esecutive;
- copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 e il disavanzo derivi da fatti di gestione;

- c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;
- d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- e) acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1,2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza.
- f) negli ultimi tre esercizi NON SONO STATI riconosciuti e finanziati i seguenti debiti fuori bilancio e il comune non si è trovato e non prevede di trovarsi in situazione di disavanzo.

4 – GESTIONE RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e costituisce presupposto necessario per la formulazione delle previsioni di spesa di personale nel bilancio di previsione.

A seguito delle tante modifiche contenute nel DM Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023, che ha recepito le modifiche normative di cui art. 6 DL 80/2021; DPR 81/2022; DM 132/2022 in materia di PIAO. il DUP non deve più contenere il Piano triennale dei fabbisogni di personale, che è diventato parte del PIAO (da approvarsi entro il 31 gennaio del primo anno di riferimento ovvero entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione).

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio come desumibile dalla seguente tabella:

CATEGORIA	PERSONALE IN SERVIZIO	
	TOTALE	DI CUI PART TIME
Segretario comunale reggente	1	0
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE	3	1
AREA DEGLI ISTRUTTORI	5	1
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	4	0
TOTALE	13	2

Alla data odierna sono in essere inoltre:

- Una convenzione con il Comune di Cigliè per l'utilizzo parziale di una unità di personale per l'area amministrativa.
- Una convenzione con il Comune di Mondovì per la gestione della funzione della Polizia locale.
- Un incarico ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004, per una unità di personale dipendenti del Comune di Mondovì.
- Sono in essere tre contratti di lavoro interinale destinati ai diversi servizi e all'organizzazione della fiera.

La spesa di personale prevista nel triennio 2026 2028 nel rispetto del limite di spesa 2011-2013,(euro 692.422,85) ammonta a euro 657.934,91

FABBISOGNO DEL PERSONALE AGGIORNATO	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
COSTO DEL PERSONALE PREVISTO IN BILANCIO *(compreso le nuove assunzioni) per gli effetti del DPCM 17 marzo 2020	€ 718.270,00	€ 666.120,00	€ 666.120,00	€ 666.120,00
LIMITE APPLICAZIONE DPCM 17 marzo 2020 comprese le assunzioni (dati rendiconto 2024)	€ 747.804,74	€ 747.804,74	€ 747.804,74	€ 747.804,74
COSTO DEL PERSONALE PREVISTO IN BILANCIO* (compreso le nuove assunzioni) art.1 comma 557 L. 296/2006	€ 691.330,01	€ 657.934,91	€ 657.934,91	€ 657.934,91
LIMITE DI CUI ALL'ART. 1 C. 557 L. 296/2006 S.M.I.	€ 692.422,85	€ 692.422,85	€ 692.422,85	€ 692.422,85

5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- 1) W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- 2) W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- 3) W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione di bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto degli Equilibri di bilancio (W2), il quale rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti a bilancio.

Con la circolare n. 5 del 9 febbraio 2024, il Ministero dell'Economia è intervenuto sulle verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, per il biennio 2024-2025.

Di seguito di riporta l'andamento i risultato di competenza e equilibri degli ultimi 3 rendiconti:

	2022	2023	2024
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	380.023,84	540.268,53	520.207,84
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	258.158,79	315.148,92	301.456,38
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	264.616,55	300.418,37	309.034,70

Dall'esame delle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, relativo all'annualità 2024, all'ente risulta:

- avere conseguito un risultato di competenza positivo (saldo W1)
- avere conseguito, l'equilibrio di bilancio positivo (saldo W2)



VICOFORTE
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026/2028
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi:

A – ENTRATE

A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Imposta Municipale Propria (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le principali aliquote ordinarie:*

ALIQUOTE IMU	2025	2026
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	6 per mille	6 per mille
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI	SI
Aliquota ordinaria, da applicarsi per tutte le fattispecie imponibili ad eccezione di quelle espressamente approvate.	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,1%	0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa categoria catastale D10)	1,06%	1,06%
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili	1,06%	1,06%
Immobili di categoria B Categoria catastale:- B	0,86%	0,86%
Aliquota beni merce	ESENTE	ESENTE

*Aggiungere manualmente eventuali aliquote residuali previste da regolamento

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	806.881,29	746.000,00	737.000,00	737.000,00	737.000,00

Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)*

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

La TASI è stata abrogata a (art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 - Legge di bilancio 2020

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	5.343,99	0,00	0,00	0,00	0,00

* Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora a residuo sul 2024

Tassa sui Rifiuti (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Le previsioni della tassa rifiuti sono condizionate dai nuovi criteri di calcolo contenuti nel metodo tariffario approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA). Ai sensi della nuova normativa, le tariffe sui rifiuti sono determinate sulla base dei piani economico finanziari elaborati dai gestori del servizio e validati dall'ente territorialmente competente, il quale deve poi trasmetterli all'ARERA per la successiva approvazione.

ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE				
2025			2026	
Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,35	77,53	0,35	77,53
2	0,41	155,05	0,41	155,05
3	0,46	174,43	0,46	174,43
4	0,49	213,19	0,49	213,19
5	0,52	281,03	0,52	281,03
6	0,55	329,48	0,55	329,48

ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE					
2025			2026		
Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,2	1,15	0,2	1,15
2	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,42	2,45	0,42	2,45
3	STABILIMENTI BALNEARI	0,24	1,38	0,24	1,38
4	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,19	1,11	0,19	1,11
5	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,67	3,9	0,67	3,9
6	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,5	2,91	0,5	2,91
7	CASE DI CURA E RIPOSO	0,6	3,47	0,6	3,47

8	UFFICI, AGENZIE	0,63	3,65	0,63	3,65
9	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, STUDI PROFESSIONALI	0,35	2	0,35	2
10	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	0,55	3,16	0,55	3,16
11	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,67	3,91	0,67	3,91
12	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA, PARRUCCHIERE	0,45	2,62	0,45	2,62
13	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,58	3,35	0,58	3,35
14	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,27	1,55	0,27	1,55
15	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,35	2	0,35	2
16	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE	3,05	17,62	3,05	17,62
17	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,29	13,24	2,29	13,24
18	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	1,11	6,41	1,11	6,41
19	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	0,97	5,59	0,97	5,59
20	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	3,81	22,08	3,81	22,08
21	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	0,65	3,8	0,65	3,8
22	DEPOSITI E MAGAZZINI	0,32	1,87	0,32	1,87

	ACCERTAMENTI I 2024	COMPTENZA 2025	COMPTENZA 2026	COMPTENZA 2027	COMPTENZA 2028
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	536.153,03	567.000,00	554.000,00	555.000,00	554.000,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Addizionale Comunale IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito

deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

L'aliquota è unica del 0,8% con una soglia di esenzione fino a Euro 8.500,00

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	412.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00

Canone Unico Patrimoniale

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Canone unico patrimoniale	129.666,74	136.500,00	136.000,00	137.000,00	137.000,00

Politica Tariffaria dei Servizi

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE**Valutazione generale sui mezzi finanziaria**

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2026
	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	1.852.277,94	1.980.132,86	1.951.000,00	1.929.000,00	1.930.000,00	1.928.000,00	3.419.667,86
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	180.353,74	222.330,23	258.927,54	162.280,00	162.280,00	162.280,00	215.994,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	754.038,67	719.320,65	732.690,00	798.190,00	797.866,47	802.866,47	878.986,67
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	46.233,58	99.992,12	71.587,33	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	68.950,00	62.293,92	117.934,76	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	2.901.853,93	3.084.069,78	3.132.139,63	2.889.470,00	2.890.146,47	2.893.146,47	4.514.648,53
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	383.032,44	306.508,77	864.515,69	732.000,00	72.000,00	72.000,00	772.333,84
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	296.430,24	525.930,30	255.474,54	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	124.865,80	157.336,93	269.995,75	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	804.328,48	989.776,00	1.389.985,98	732.000,00	72.000,00	72.000,00	772.333,84
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE GENERALE	3.706.182,41	4.073.845,78	5.622.125,61	4.721.470,00	4.062.146,47	4.065.146,47	6.386.982,37

Entrate straordinarie

Questa sezione riporta le Entrate indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

	2026	2027	2028
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	11.480,00	11.480,00	11.480,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia 0101	16.480,00	16.480,00	16.480,00
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 0104	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Titolo 2	19.480,00	19.480,00	19.480,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 0200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 0500	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Titolo 3	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	610.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	610.000,00	0,00	0,00
4050100 - Permessi di costruire	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 0500	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Titolo 4	611.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Totale Tipologia 0100	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Totale Titolo 7	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	1.732.480,00	1.122.480,00	1.122.480,00

Analisi per categoria delle risorse finanziarie

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2026	2027	2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	737.000,00	737.000,00	737.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	440.000,00	440.000,00	440.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	554.000,00	555.000,00	554.000,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Tipologia 0101	1.735.000,00	1.736.000,00	1.735.000,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	194.000,00	194.000,00	193.000,00
Totale Tipologia 0301	194.000,00	194.000,00	193.000,00
Totale Titolo 1	1.929.000,00	1.930.000,00	1.928.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	132.280,00	132.280,00	132.280,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Totale Tipologia 0101	159.280,00	159.280,00	159.280,00
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 0104	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Titolo 2	162.280,00	162.280,00	162.280,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010100 - Vendita di beni	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	150.600,00	151.600,00	151.600,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	232.000,00	240.000,00	245.000,00
Totale Tipologia 0100	397.600,00	406.600,00	411.600,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 0200	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 0300	100,00	100,00	100,00

3050100 - Indennizzi di assicurazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	80.200,00	80.200,00	80.200,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	293.290,00	283.966,47	283.966,47
Totale Tipologia 0500	374.490,00	365.166,47	365.166,47
Totale Titolo 3	798.190,00	797.866,47	802.866,47
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
4040100 - Alienazione di beni materiali	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Totale Tipologia 0400	11.000,00	11.000,00	11.000,00
4050100 - Permessi di costruire	61.000,00	61.000,00	61.000,00
Totale Tipologia 0500	61.000,00	61.000,00	61.000,00
Totale Titolo 4	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Totale Tipologia 0100	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Totale Titolo 7	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	260.000,00	260.000,00	260.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	212.000,00	212.000,00	212.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	327.000,00	327.000,00	327.000,00
Totale Tipologia 0100	839.000,00	839.000,00	839.000,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9020400 - Depositi di/preso terzi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0200	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Totale Titolo 9	882.000,00	882.000,00	882.000,00
Totale generale	4.943.470,00	4.944.146,47	4.947.146,47

A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

Indebitamento a medio/lungo termine

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Quota Interessi</i>	137.559,00	131.052,00	123.937,00	117.060,00	110.019,00
<i>Quota Capitale</i>	141.478,24	148.226,00	154.941,00	151.334,00	158.375,00
<i>Totale</i>	279.037,24	279.278,00	278.878,00	268.394,00	268.394,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Quota Interessi</i>	137.559,00	131.052,00	123.937,00	117.060,00	110.019,00
<i>Entrate Correnti</i>	2.682.186,72	2.786.670,35	2.921.783,74	2.942.617,54	2.889.470,00
<i>% su Entrate Correnti</i>	5,129%	4,703%	4,242%	3,978%	3,808%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	0%	0%	0%	0%	0%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

Indebitamento a breve termine

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2025	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
<i>Entrate Titolo VII</i>	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
<i>Spese Titolo V</i>	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
<i>Saldo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

B – SPESE**B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI****Analisi per programmi delle necessità finanziarie**

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2026	61.832,00	0,00	61.832,00
	2027	61.832,00	0,00	61.832,00
	2028	61.832,00	0,00	61.832,00
02 - Segreteria generale	2026	179.760,00	0,00	179.760,00
	2027	179.260,00	0,00	179.260,00
	2028	181.660,00	0,00	181.660,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2026	169.287,00	0,00	169.287,00
	2027	167.674,00	0,00	167.674,00
	2028	167.674,00	0,00	167.674,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2026	41.825,00	0,00	41.825,00
	2027	43.725,00	0,00	43.725,00
	2028	41.325,00	0,00	41.325,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2026	13.447,00	2.000,00	15.447,00
	2027	13.202,00	2.000,00	15.202,00
	2028	12.946,00	2.000,00	14.946,00
06 - Ufficio tecnico	2026	175.340,00	1.000,00	176.340,00
	2027	173.540,00	1.000,00	174.540,00
	2028	173.540,00	1.000,00	174.540,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2026	70.420,00	0,00	70.420,00
	2027	70.520,00	0,00	70.520,00
	2028	70.520,00	0,00	70.520,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2026	40.500,00	0,00	40.500,00
	2027	40.500,00	0,00	40.500,00
	2028	40.500,00	0,00	40.500,00
10 - Risorse umane	2026	62.650,00	0,00	62.650,00
	2027	62.650,00	0,00	62.650,00
	2028	62.650,00	0,00	62.650,00
11 - Altri servizi generali	2026	50.000,00	0,00	50.000,00

	2027	50.300,00	0,00	50.300,00
	2028	50.300,00	0,00	50.300,00
Totale Missione 01	2026	865.061,00	3.000,00	868.061,00
	2027	863.203,00	3.000,00	866.203,00
	2028	862.947,00	3.000,00	865.947,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2026	57.525,00	0,00	57.525,00
	2027	57.025,00	0,00	57.025,00
	2028	57.025,00	0,00	57.025,00
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2026	5.000,00	0,00	5.000,00
	2027	5.000,00	0,00	5.000,00
	2028	5.000,00	0,00	5.000,00
Totale Missione 03	2026	62.525,00	0,00	62.525,00
	2027	62.025,00	0,00	62.025,00
	2028	62.025,00	0,00	62.025,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2026	27.482,00	3.000,00	30.482,00
	2027	27.227,00	3.000,00	30.227,00
	2028	26.958,00	3.000,00	29.958,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2026	95.281,00	6.000,00	101.281,00
	2027	93.691,00	6.000,00	99.691,00
	2028	92.028,00	6.000,00	98.028,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2026	248.971,00	0,00	248.971,00
	2027	253.444,00	0,00	253.444,00
	2028	253.103,00	0,00	253.103,00
07 - Diritto allo studio	2026	7.500,00	0,00	7.500,00
	2027	7.500,00	0,00	7.500,00
	2028	7.500,00	0,00	7.500,00
Totale Missione 04	2026	379.234,00	9.000,00	388.234,00
	2027	381.862,00	9.000,00	390.862,00
	2028	379.589,00	9.000,00	388.589,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2026	4.000,00	3.000,00	7.000,00
	2027	4.000,00	3.000,00	7.000,00
	2028	4.000,00	3.000,00	7.000,00
Totale Missione 05	2026	4.000,00	3.000,00	7.000,00
	2027	4.000,00	3.000,00	7.000,00
	2028	4.000,00	3.000,00	7.000,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				

01 - Sport e tempo libero	2026	88.738,00	3.000,00	91.738,00
	2027	87.335,00	3.000,00	90.335,00
	2028	84.810,00	3.000,00	87.810,00
02 - Giovani	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00
	2028	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Missione 06	2026	89.738,00	3.000,00	92.738,00
	2027	88.335,00	3.000,00	91.335,00
	2028	85.810,00	3.000,00	88.810,00
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2026	28.000,00	0,00	28.000,00
	2027	28.000,00	0,00	28.000,00
	2028	28.000,00	0,00	28.000,00
Totale Missione 07	2026	28.000,00	0,00	28.000,00
	2027	28.000,00	0,00	28.000,00
	2028	28.000,00	0,00	28.000,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2026	0,00	663.000,00	663.000,00
	2027	0,00	3.000,00	3.000,00
	2028	0,00	3.000,00	3.000,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2026	5.870,00	0,00	5.870,00
	2027	5.870,00	0,00	5.870,00
	2028	5.870,00	0,00	5.870,00
Totale Missione 08	2026	5.870,00	663.000,00	668.870,00
	2027	5.870,00	3.000,00	8.870,00
	2028	5.870,00	3.000,00	8.870,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2026	52.700,00	3.000,00	55.700,00
	2027	50.700,00	3.000,00	53.700,00
	2028	50.700,00	3.000,00	53.700,00
03 - Rifiuti	2026	522.000,00	0,00	522.000,00
	2027	522.000,00	0,00	522.000,00
	2028	522.000,00	0,00	522.000,00
04 - Servizio idrico integrato	2026	7.618,00	0,00	7.618,00
	2027	6.780,00	0,00	6.780,00
	2028	6.069,00	0,00	6.069,00
Totale Missione 09	2026	582.318,00	3.000,00	585.318,00
	2027	579.480,00	3.000,00	582.480,00

	2028	578.769,00	3.000,00	581.769,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2026	229.715,00	12.000,00	241.715,00
	2027	228.649,00	12.000,00	240.649,00
	2028	227.531,00	12.000,00	239.531,00
Totale Missione 10	2026	229.715,00	12.000,00	241.715,00
	2027	228.649,00	12.000,00	240.649,00
	2028	227.531,00	12.000,00	239.531,00
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2026	1.700,00	0,00	1.700,00
	2027	1.700,00	0,00	1.700,00
	2028	1.700,00	0,00	1.700,00
Totale Missione 11	2026	1.700,00	0,00	1.700,00
	2027	1.700,00	0,00	1.700,00
	2028	1.700,00	0,00	1.700,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori	2026	43.000,00	0,00	43.000,00
	2027	43.000,00	0,00	43.000,00
	2028	43.000,00	0,00	43.000,00
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2026	43.000,00	0,00	43.000,00
	2027	43.000,00	0,00	43.000,00
	2028	43.000,00	0,00	43.000,00
05 - Interventi per le famiglie	2026	106.600,00	0,00	106.600,00
	2027	106.600,00	0,00	106.600,00
	2028	106.600,00	0,00	106.600,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2026	9.736,00	11.000,00	20.736,00
	2027	9.583,00	11.000,00	20.583,00
	2028	9.425,00	11.000,00	20.425,00
Totale Missione 12	2026	202.336,00	11.000,00	213.336,00
	2027	202.183,00	11.000,00	213.183,00
	2028	202.025,00	11.000,00	213.025,00
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2026	267.080,00	0,00	267.080,00
	2027	270.580,00	0,00	270.580,00
	2028	270.580,00	0,00	270.580,00
Totale Missione 14	2026	267.080,00	0,00	267.080,00
	2027	270.580,00	0,00	270.580,00
	2028	270.580,00	0,00	270.580,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				

02 - Formazione professionale	2026	500,00	0,00	500,00
	2027	500,00	0,00	500,00
	2028	500,00	0,00	500,00
03 - Sostegno all'occupazione	2026	200,00	0,00	200,00
	2027	200,00	0,00	200,00
	2028	200,00	0,00	200,00
Totale Missione 15	2026	700,00	0,00	700,00
	2027	700,00	0,00	700,00
	2028	700,00	0,00	700,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2026	150,00	0,00	150,00
	2027	150,00	0,00	150,00
	2028	150,00	0,00	150,00
02 - Caccia e pesca	2026	100,00	0,00	100,00
	2027	100,00	0,00	100,00
	2028	100,00	0,00	100,00
Totale Missione 16	2026	250,00	0,00	250,00
	2027	250,00	0,00	250,00
	2028	250,00	0,00	250,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
01 - Fonti energetiche	2026	5.000,00	0,00	5.000,00
	2027	5.000,00	0,00	5.000,00
	2028	5.000,00	0,00	5.000,00
Totale Missione 17	2026	5.000,00	0,00	5.000,00
	2027	5.000,00	0,00	5.000,00
	2028	5.000,00	0,00	5.000,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2026	9.286,70	0,00	9.286,70
	2027	8.359,37	0,00	8.359,37
	2028	11.359,37	0,00	11.359,37
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2026	36.870,30	0,00	36.870,30
	2027	36.871,10	0,00	36.871,10
	2028	36.871,10	0,00	36.871,10
03 - Altri Fondi	2026	32.845,00	0,00	32.845,00
	2027	39.745,00	0,00	39.745,00
	2028	39.745,00	0,00	39.745,00
Totale Missione 20	2026	79.002,00	0,00	79.002,00
	2027	84.975,47	0,00	84.975,47
	2028	87.975,47	0,00	87.975,47

50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2026	154.941,00	0,00	154.941,00
	2027	151.334,00	0,00	151.334,00
	2028	158.375,00	0,00	158.375,00
Totale Missione 50	2026	154.941,00	0,00	154.941,00
	2027	151.334,00	0,00	151.334,00
	2028	158.375,00	0,00	158.375,00
Totale Generale	2026	2.957.470,00	707.000,00	3.664.470,00
	2027	2.958.146,47	47.000,00	3.005.146,47
	2028	2.961.146,47	47.000,00	3.008.146,47

Spese di reperimento e impiego di risorse straordinarie

	2026	2027	2028
Titolo 1 - Spese correnti			
101 - Redditi da lavoro dipendente	9.320,00	9.320,00	9.320,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	620,00	620,00	620,00
103 - Acquisto di beni e servizi	21.400,00	20.900,00	20.900,00
104 - Trasferimenti correnti	46.417,00	46.704,00	46.704,00
110 - Altre spese correnti	20.309,00	20.309,00	20.309,00
Totale Titolo 1	98.066,00	97.853,00	97.853,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	663.000,00	3.000,00	3.000,00
205 - Altre spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Titolo 2	665.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
501 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Totale Titolo 5	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	1.863.066,00	1.202.853,00	1.202.853,00

Funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definirà la stessa in funzione principalmente di garantire i servizi fondamentali ai cittadini e di gestire al meglio la quadratura della parte corrente, come di consueto, valutando le possibili contrazioni della spesa e gli aumenti delle entrate correnti

B.2 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Al momento attuale non sono previsti acquisti di beni o servizi superiore a tale limite.

B.3 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

A questo documento sono allegati gli schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026 / 2028 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2026.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

COMUNE DI VICOFORTE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00

Il referente del programma
Lo Bue Arch. Davide

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
COMUNE DI VICOFORTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualit� nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro compless o (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto-settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorit� (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuit� successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contribuzione di	Importo	Tipologia	
00410380042020500001	1	C48I23002630001	2026	Davide Lo Bue	no	no	1	4	4242	ITC16	3	014	INTERVENTI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA - ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO, DI ZONE DI PARTICOLARE PREGIO, FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI ADEGUATI, MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DEL DORSO, DEGLI ARREDI E DEI SERVIZI URBANI DI INTERESSE PUBBLICO IN VIA DELLE ACQUE	2	860.000,00	0,00	0,00	0,00	860.000,00	0,00	data	\	\	2
															860.000,00	0,00	0,00	0,00	860.000,00	0,00		0,00		

Il referente del programma
Lo Bue Arch. Davide

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
COMUNE DI VICOFORTE**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00410380042202500001	C48I23002630001	INTERVENTI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO, DI ZONE DI PARTICOLARE PREGIO, FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI ADEGUATI, MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DEL DECORO, DEGLI ARREDI E DEI SERVIZI URBANI DI INTERESSE PUBBLICO IN VIA DELLE ACQUE	Davide Lo Bue	660.000,00	660.000,00	VAB	2	SI	SI	2	\	\	2

Il referente del programma
Lo Bue Arch. Davide

B.4 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Investimenti programmati

Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

		RESIDUI AL 31.12.2025	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
Cap. 3001/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (UFFICI, BIBLIOTECA...)- PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	4.026,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3001/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI E STRUTTURE COMUNALI AVANZO VINCOLATO PERMESSI A COSTRUIRE	0,00	2.135,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3001/6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (UFFICI, BIBLIOTECA...)- AVANZO AMMINISTRAZIONE	3.080,60	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3002/11	INTERVENTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PALAZZO COMUNALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3003/2	MANUTENZIONE STRAOR. MEZZI COMUNALI FINANZIATO DA AVANZO	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3003/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI- AVANZO ECONOMICO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3004/0	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI FINANZIATO DA AVANZO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3005/5	IMPLEMENTAZIONE E ADEGUAMENTO SERVIZI INFORMATICI HARDWARE AVANZO	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3005/6	INTERVENTI INFORMATICI SOFTWARE FINANZIATI DA AVANZO-LIBERO-SITO WEB DELL'ENTE E PIATTAFORME DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TURISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3005/7	IMPLEMENTAZIONE E ADEGUAMENTO SERVIZI INFORMATICI-SOFTWARE-AVANZO ECONOMICO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3005/8	IMPLEMENTAZIONE E ADEGUAMENTO SERVIZI INFORMATICI-HARDWARE-AVANZO ECONOMICO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3007/0	INVESTIMENTI PNRR DIGITALE AVVISO 1.4.3 PAGOPA	0,00	7.284,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 3007/1	AVVISO MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	3.050,00	6.173,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 3007/2	AVVISO MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - ENTI TERZI - COMUNI	0,00	3.245,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 3058/2	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX CONFRATERNITA-AVANZO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3058/4	LAVORI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA MONUMENTO	18.678,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3058/5	COMPLETAMENTO LAVORI SISTEMAZIONE MONUMENTO	3.111,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3060/0	ACQUISTO EDIFICIO ADIACENTE AL PALAZZO COMUNALE DA DESTINARE A UFFICI PUBBLICI	319,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3080/4	PROGETTO IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA FINANZIAMENTO MINISTERO INTERNO DECRETO 23 GIUGNO 2023-COFINANZIAMENTO COMUNALE	733,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3130/7	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA INFANZIA- PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 3130/11	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VARIE SCUOLA INFANZIA-AVANZO ECONOMICO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3130/13	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA INFANZIA-AVANZO AMMINISTRAZIONE	3.538,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3130/14	ACQUISTI STRAORDINARI EDIFICIO SCUOLA INFANZIA-AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO (TRASP DISABILI)	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3130/18	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA-CONTRIBUTO MINISTERIALE LEGGE N. 160/2019-ART. 1 COMMI DA 29 A 37	50.921,91	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/4	ACQUISTI STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA FINANZIATA DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO (TRASFERIMENTI DISABILI)	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/6	ACQUISTO ARREDI SCUOLE AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA FINANZ PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	2.316,78	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Cap. 3131/11	ACQUISTO ARREDI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA FINANZ AVANZO ECONOMICO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA FINANZIATA DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3132/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FINANZ. OOUU	1.763,35	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 3305/2	INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI- PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	0,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 3305/10	INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATA DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACQUISTI ATTREZZATURE	5.368,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3305/11	INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATA DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.271,21	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3392/2	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO- PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	0,00	3.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3392/3	INTERVENTI STRAORDINARI ARREDO URBANO- ACQUISTI- AVANZO AMM.NE	1.578,68	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3392/6	INTERVENTI STRAORDINARI ARREDO URBANO	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3395/0	INTERVENTO PER IL RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA ACQUE FINANZIATA DA PIANO NAZIONALE RIQUALIFICAZIONE DEI PICCOLI COMUNI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO CASA ITALIA	0,00	0,00	610.000,00	0,00	0,00
Cap. 3395/1	INTERVENTO PER IL RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA ACQUE -COFINANZIAMENTO	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 3396/0	INTERVENTI AREA SANTUARIO CONTRIBUTO FONDO REGIONALE SVILUPPO E COESIONE	0,00	202.253,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3396/1	INTERVENTI AREA SANTUARIO CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO E COESIONE COFINANZIAMENTO AVANZO AMMINISTRAZIONE	46.945,60	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3401/1	COMPLETAMENTO AREA CAMPER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3401/2	COMPLETAMENTO AREA CAMPER- AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	634,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3401/4	INCARICO PROFESSIONALE COMPLETAMENTO AREA CAMPER	0,00	3.340,09	0,00	0,00	0,00
Cap. 3572/3	INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITÀ	62.695,28	71.005,36	10.000,00	10.000,00	10.000,00

	(PERMESSI A COSTRUIRE)					
Cap. 3572/4	INCARICO PROFESSIONALE PROGETTO MESSA IN SICUREZZA STRADE	3.172,00	3.172,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3572/14	INTERVENTI STRAORDINARI STRADE COMUNALI FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3572/17	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI CONTRIBUTO REGIONALE (DETERMINA DIRIG 2507/A1811B/2024)	119.560,00	119.560,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3572/18	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI COFINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE (DETERMINA DIRIG 2507/A1811B/2024) DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	61.565,00	61.565,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3572/19	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	14.566,80	14.566,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 3574/3	INTERVENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINANZIATA DA PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	0,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3574/4	INTERVENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINANZIATA DA AVANZO PERMESSI A COSTRUIRE	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3574/5	INTERVENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINANZIATA DA AVANZO	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3692/4	INTERVENTI STRAORDINARI DI TIPO AMBIENTALE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 3692/5	INTERVENTI SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE CORSAGLIA FR.MOLINE CASE MARTINETTO	70.026,30	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3692/6	INTERVENTI SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE CORSAGLIA FR. MOLINE LOC CASE ROSSE MARTINETTO	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3693/4	LAVORI SISTEMAZIONE SPAZI VERDI E PARCHI GIOCHI-PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	0,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3693/6	REALIZZAZIONE DI RECINZIONI OSCURANTI PER ISOLE ECOLOGICHE-AVANZO AMM.NE	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3695/0	INTERVENTI REALIZZAZIONE RETE IDRICA LOCALITA' CINZARA CONTRIBUTI ATO	0,00	97.850,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3695/1	INTERVENTI REALIZZAZIONE RETE	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00

	IDRICA LOCALITA' CINZARA AVANZO AMMINISTRAZIONE					
Cap. 3704/0	COSTRUZIONE LOCULI E INTERVENTI SUI CIMITERI COMUNALI	4.904,74	36.811,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 3704/1	INTERVENTI STRAORDINARI CIMITERI COMUNALI FINANZIATI DA AVANZO	14.850,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3704/5	INCARICHI PROGETTAZIONE CIMITERI	4.337,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3704/7	INCARICHI PROFESSIONALI CIMITERI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3704/8	INTERVENTI STRAORDINARI CIMITERI COMUNALI FINANZIATI DA PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3800/3	INTERVENTI STRUTTURE FIERA E AREE MERCATALI FINANAZ. AVANZO	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3800/7	ACQUISTI STRAORDINARI ATTREZZATURE FIERE ED EVENTI AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	12.474,54	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	726.014,63	1.290.035,98	701.000,00	41.000,00	41.000,00

B.5 – INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR

Vengono qui di seguito riportati gli interventi finanziati con le risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

Finanziamento	Scadenza bando	Data bando	Stato	Prossima scadenza	Importo richiesto	Importo finanziato
Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024)		16/06/2024	Contrattualizzata	11/08/2025	23.147,00 €	23.147,00 €
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni - maggio 2024		14/06/2024	In corso		2.673,00 €	2.673,00 €
Avviso 1.4.3 pagoPA - Comuni (giugno 2024)	ore 23.59 del 30 novembre 2024	24/06/2024	Contrattualizzata	27/12/2025	7.284,00 €	7.284,00 €
Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)	ore 23.59 del 24 novembre 2024	23/07/2024	Finanziata		6.173,20 €	6.173,20 €
Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni	ore 23.59 del 7 marzo 2025	04/02/2025	Finanziata	03/09/2025	3.245,49 €	3.245,49 €
Avviso Misura 1.3,1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" ANNCSU-Comuni-maggio 2025	ore 23,59 del 15 luglio 2025	30/05/2025	In attesa finanziamento		4.326,40 €	
Totale					133.737,09 €	129.410,69 €

C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

A decorrere dal Bilancio 2026 -2028 il saldo delle variazioni di attività finanziarie incide sull'equilibrio di parte corrente se negativo, su quello di parte capitale se positivo.

C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2026	2027	2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.889.470,00	2.890.146,47	2.893.146,47
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.759.529,00	2.763.812,47	2.759.771,47
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		36.870,30	36.871,10	36.871,10
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	154.941,00	151.334,00	158.375,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	732.000,00	72.000,00	72.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	707.000,00	47.000,00	47.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

C.2 – PREVISIONE DI CASSA

	2026
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	1.352.298,83
<i>Previsioni Pagamenti</i>	7.479.823,97
<i>Previsioni Riscossioni</i>	7.312.768,37
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	1.185.243,23

INTRODUZIONE PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.

Giunti al termine di due anni di mandato e nonostante le difficoltà incontrate inizialmente e non del tutto concluse, si possono contare diverse attività portate a termine ed altre in avanzato stato di completamento. Inoltre, molte delle iniziative programmate sono avviate o sono nella fase di studio o di progettazione anche se i risultati non sono evidenti alla popolazione.

E' quindi opportuno, per poter valutare la programmazione futura tenendo conto degli obiettivi di attività quinquennale 2023-2028, ma anche delle realizzazioni effettuate, elencare le principali azioni intraprese e/o portate a termine:

A) Personale

Il rafforzamento del personale dipendente del Comune ha visto il potenziamento dei seguenti settori:

- Area amministrativa:
 - o preso atto della impossibilità di prorogare, per sua rinuncia, l'incarico di un dipendente assunto a tempo determinato che non ha inteso proseguire il rapporto di lavoro dedicato a supportare diverse attività di carattere amministrativo ed in particolare la gestione degli eventi fieristici e dei servizi demografici e scolastici, si è ritenuto di effettuare la copertura del posto resosi vacante mediante la procedura di mobilità alla quale hanno partecipato più persone, ma la sola risultata idonea non ha accettato l'incarico. Quindi, in attesa di avviare una nuova procedura di copertura del posto vacante, è stato posto in essere un incarico temporaneo tramite agenzia di lavoro interinale per supportare le attività di gestione della imminente Feste del Santuario;
 - o ferma restando la prosecuzione della convenzione con il Comune di Cigliè per prestazione part-time (17 ore settimanali) di una persona dedicata ai servizi demografici e segreteria amministrativa, per la gestione del periodo feriale di luglio e agosto, è in essere un incarico temporaneo tramite agenzia di lavoro interinale.
- Area Tecnica:
 - o dopo l'assunzione, dal mese di aprile del 2024 mediante concorso, di un istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato per la copertura dell'ufficio dedito ai lavori pubblici e tecnico manutentivi e dopo le dimissioni rassegnate da un cantoniere, a valere dal mese di dicembre, si è provveduto a coprire temporaneamente la posizione mediante l'inserimento di un lavoratore interinale, in attesa di avviare una nuova procedura di selezione;
 - o per la gestione della mensa scolastica, dal mese di settembre 2024 è stata assunta, mediante concorso pubblico, un'aiuto-cuoca a tempo pieno e indeterminato ed il comparto, con il supporto, tramite cooperativa e per alcune ore di un'altra addetta, è ora adeguato;
- Vigilanza: premesso che è in essere, sino a fine anno, la convenzione con il Comando di Polizia Municipale di Mondovì per il servizio di polizia locale, servizi amministrativi connessi e controllo del territorio, in primavera è stata indetta una procedura di mobilità per un agente di polizia locale, ma è andata deserta; si procederà quindi con nuova procedura di selezione.

B) Regolamenti

Sin dal 2023 è iniziata la revisione/aggiornamento dei seguenti regolamenti comunali per adeguarli alla legislazione vigente e/o per migliorare il servizio ai cittadini:

- Regolamento dell'orario di lavoro dei dipendenti che prossimamente sarà ancora oggetto di variazione per adeguarlo a nuove esigenze comunali;
- Regolamento inerente al sistema di videosorveglianza ed al telecontrollo del territorio;
- Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;
- Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti;
- Regolamento comunale per l'applicazione del contributo di costruzione e per la cessione delle aree a servizio pubblico;
- Regolamento del servizio di volontariato civico comunale;
- Regolamento di Contabilità, dapprima modificato e poi, nel 2025, sostituito integralmente;
- Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Sono inoltre stati approvati nuovi regolamenti comunali:

- Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale;
- Regolamento per la disciplina del lavoro agile;
- Regolamento della "Consulta dei Giovani";
- Regolamento per la costituzione del gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile in attuazione dell'art. 35, comma 1 del D.Lgs n. 1/2018;
- Procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità e relativa disciplina a tutela del dipendente pubblico (whistleblower).

C) Altre attività particolarmente importanti e, talvolta, conseguenti ai regolamenti suddetti

Assumono particolare rilevanza le seguenti attività:

- attivazione delle Commissioni Consiliari Permanenti;

- indizione degli “Stati generali” di Vicoforte per una miglior collaborazione con le attività produttive, associative ed attive sul territorio comunale;
- supporto per l’elezione del nuovo Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- costituzione e supporto alla “Consulta dei Giovani”;
- ampliamento del sistema di videosorveglianza;
- asfaltatura di tratti di strada non interessati dall’intervento di posa della fibra ottica;
- monitoraggio dei lavori per l’infrastruttura della banda ultra larga nel territorio comunale da parte di Open Fiber (conclusione prevista entro la fine dell’anno 2025);
- avvio del nuovo servizio di raccolta rifiuti e seguito del nuovo appalto gestito da Acem, apportando alcune modifiche ed implementazioni e con l’approvazione della “carta della qualità dei servizi della gestione tariffaria rifiuti e relazione con gli utenti”;
- convenzione pluriennale per il servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale in caso di incidenti con sversamenti di materiale in strade comunali;
- interventi di miglioramento del parco giochi situato presso gli impianti sportivi;
- sistemazione con interventi di manutenzione straordinaria dei locali degli uffici comunali in occasione dell’installazione dell’ascensore;
- approvazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, di una variante urbanistica semplificata e di una variante al piano di zonizzazione acustica;
- intitolazione del Parco della Rimembranza e avvio delle procedure per nuove intitolazioni di strade comunali;
- aperture temporanee dell’Ufficio Turistico e, dopo complesse trattative, locazione del locale allo stesso dedicato per un periodo di sei anni (2025-2031); saranno ora valutate le possibilità di apertura/gestione continuativa e le collaborazioni con i soggetti dedicati alla promozione turistica (es. ATL, agenzie, associazioni, ecc.) e privati;
- adesione al prodotto digitale di informazione e promozione turistico-commerciale TabUi;
- attivazione in modo continuativo, con affidamento pluriennale a terzi, del servizio di doposcuola gestito nei locali scolastici, ad integrazione del preesistente servizio di assistenza prescolastica e supporto finanziario alle famiglie che frequentano i centri estivi vicesi;
- iniziative di promozione della cultura della legalità e dell’educazione civica e ambientale in collaborazione con le scuole e con convegni ed eventi dedicati ed interventi di autorità e testimonianze autorevoli;
- sostegno alle associazioni locali con erogazione di contributi e/o supporto organizzativo per incentivare iniziative ed eventi; in particolare: Associazione ProVicoforte - Associazione “Vicoforte Volley Ceva” - Associazione “Nativitas” - Associazione “Una zampa per la vita” - Associazione “ASD Piazza” in ragione della convenzione pluriennale di gestione del campo da calcio in scadenza nel 2026;
- contributi, anche con supporti organizzativi e partenariati, per iniziative di associazioni che si svolgono a Vicoforte e contributi annuali all’Istituto comprensivo San Michele Mondovì per la realizzazione di progetti educativi che si svolgono nelle scuole di Vicoforte.

Altre iniziative ed attività significative a particolarmente impegnative:

- organizzazione annuale della mostra mercato “Florete Flores” dopo l’interruzione a seguito del periodo Covid;
 - collaborazione costante con i comuni limitrofi e con altri enti/società partecipate, in particolare per le incombenze connesse con la liquidazione dell’Unione Montana del Monte Regale e per le evoluzioni strutturali di alcune società partecipate;
 - revisione e aggiornamento complessivo del sistema di comunicazione istituzionale e promozionale-turistico (sito web compreso); le attività di assestamento e di implementazione del sistema sono tuttora in corso e prevedono la revisione e l’aggiornamento del sistema informatico comunale e del sistema di comunicazione telematica con i cittadini, beneficiando anche di risorse del PNNR; AppIO e PagoPA sono già operative con i nuovi servizi acquistati o aggiunti a quelli esistenti, mentre sono in corso di attuazione la notifica mediante SEND e, a breve, partiranno i progetti per il cloud, l’anagrafe digitale, l’integrazione delle pratiche SUAP&SUE e la gestione digitale dei numeri civici.
- D) Avvio delle attività di valutazione preliminare e di progettazione di interventi, in alcuni casi in avanzata fase di esecuzione, per il miglioramento di:
- investimenti sulle strutture delle scuole per la messa in sicurezza e per l’efficientamento energetico degli edifici; è stata indetta la manifestazione di interessi per la realizzazione di un impianto fotovoltaico sul tetto della palestra e sono iniziate le procedure di adesione alla CER Mondocor, già approvata dal Consiglio Comunale;
 - interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, dell’impiantistica sportiva e della palestra;
 - lavori nei cimiteri per messa in sicurezza e decoro e per destinazione in concessione di aree cimiteriali, con priorità per i cimiteri di Vico (lavori in avanzata fase di esecuzione) e Fiamenga.
- E) Opere progettate o finanziate ed in attesa di avviare le procedure di affidamento dei lavori e altre opere in corso di valutazioni progettuali

Sono avanzata fase di progettazione:

- interventi di messa in sicurezza di via Moline e di via Felice Biella di cui al progetto già approvato di € 181.125 con contributo concesso di € 119.550 dalla Regione Piemonte;
- interventi sul torrente Corsaglia, con progettazione in fase di completamento dopo aver acquisito i necessari pareri della Regione Piemonte (costo complessivo di € 300.000, finanziato con contributo regionale);
- interventi di ampliamento della rete idrica comunale in località Cinzara da effettuare in collaborazione con Mondo Acqua Spa ed il Comune di San Michele Mondovì per un costo complessivo di oltre 120/mila euro.

Sono in corso di valutazioni progettuali e/o di interventi di manutenzione straordinaria:

- investimenti per riqualificazione dell'area Santuario, finanziati parzialmente dal Fondo di Sviluppo e Coesione per una spesa complessiva di € 252.253;
- ampliamento della rete idrica in località Boschi, in collaborazione con Mondo Acqua e con parziale finanziamento derivante dai Fondi ATO 2025;
- posa di colonnine per ricariche elettriche, da effettuare in diverse zone del paese, come da analisi di localizzazione effettuata dalla prima C.C.P., in collaborazione con imprese pubblico/private alcune delle quali hanno già manifestato il loro interesse;
- sistemazione, dei locali acquistati dalla Parrocchia di Vicoforte (atto notarile del 31 ottobre 2024) per destinarli al Gruppo di Volontari di Protezione Civile ed alla Biblioteca comunale;
- prosecuzione delle procedure per la progettazione di importanti interventi, in taluni casi con la richiesta di contributi statali o regionali, relativi al completamento dell'area camper (contributo richiesto al Ministero del Turismo ed in attesa di esito), al recupero dell'edificio a servizio degli impianti sportivi (ex Cubri), alla sistemazione e valorizzazione della pista ciclabile di via Al Santuario e ad opere di miglioramento della viabilità esterna, anche per risolvere problematiche di stabilità idrogeologica;

- miglioramento dei locali e dei mezzi in uso ai cantonieri.

Restano programmate, sulla base di proposte e valutazioni già effettuate, le seguenti attività che rappresentano obiettivi prioritari:

- interventi di sistemazione e valorizzazione ai fini turistici di via delle Acque, spesa complessiva di € 660.000 con contributo statale richiesto e concesso di € 610.000, ma in attesa di esito definitivo a causa di ricorsi presentati da alcuni Comuni contro la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la graduatoria di assegnazione dei contributi formulata dalla Commissione preposta;
- riqualificazione dell'area polifunzionale e ricreativa di San Grato già inserita in un contesto più ampio e attrattivo dal punto di vista turistico; l'intervento, inserito in un progetto di € 500.000 approvato nell'ambito di un più ampio progetto intercomunale di valorizzazione turistica e di sentieri presentato per la richiesta di contributo Ministeriale con i Comuni di San Michele e Montaldo di Mondovì; purtroppo è risultato in graduatoria ma non finanziato, ma l'intervento, anche se a lotti, resta programmato;
- prosecuzione degli interventi di restauro e miglioramento fonico della Confraternita dei Battuti per i quali si proseguirà con la richiesta di contributi;
- interventi di miglioramento dell'arredo urbano, dei giardini e delle aree pubbliche di sosta ed in particolare di Piazza San Teobaldo e del piazzale posto all'incrocio tra via delle Cappelle, via Ermena e strada Statale;
- compartecipazione, se necessario, con la Provincia alla spesa di sistemazione finale dell'incrocio Olle e prosecuzione dei rapporti di collaborazione con la Provincia stessa ed il Comune di Mondovì per la valorizzazione turistico culturale del percorso delle Cappelle;
- riqualificazione e gestione del sito e percorso napoleonico, nell'ambito della gestione ordinaria annuale del verde e dei punti di attrazione turistica comunale; interventi per consentire il completamento del recupero dell'area "ex-Fornace", senza escludere la possibilità di acquisizione di tutte o parte delle aree per utilizzarle a servizio pubblico, comprese le Feste del Santuario per le quali è previsto uno studio di riorganizzazione, previa stabilizzazione delle attuali localizzazioni di ambulanti ed espositori a seguito delle variegata situazione venutasi a creare in questi ultimi anni caratterizzati dal ridimensionamento, per motivi di sicurezza, dell'area fieristica e della diminuzione di partecipanti nel periodo post-Covid quando, per due anni, la manifestazione non si è svolta;
- risistemazione e messa in sicurezza del Rio Ermena: progetto esecutivo di oltre due milioni di euro in corso per il quale la Regione Piemonte ha richiesto alcune modifiche dopo le quali si procederà con la pratica di completamento della richiesta di contributo statale;
- interventi da effettuare sulle strade per migliorare la viabilità, tenendo anche conto del PEBA (piano di eliminazione delle barriere architettoniche);
- ulteriori valutazioni dei locali idonei per la Protezione Civile Comunale, per i quali si potrebbe valutare l'acquisto di un fabbricato, utilizzabile anche dalle associazioni vicesi.

D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte	La partecipazione popolare ha un valore importantissimo per la vita e lo sviluppo del paese, per comprenderne i bisogni e per promuovere il benessere della comunità. Nei prossimi anni a Vicoforte, in ragione della situazione di oggi, sarà ancor più importante sentire e coinvolgere la popolazione e renderla parte attiva nelle scelte amministrative.
Finalità da Conseguire	Coinvolgere frequentemente le Commissioni comunali in modo da affiancare l'attività amministrativa con valutazioni, pareri e suggerimenti. Garantire la presenza in Municipio e la disponibilità sul territorio all'ascolto da parte del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali. Promuovere riunioni periodiche per un confronto costante con i cittadini e per illustrare e motivare le scelte effettuate su temi specifici o di carattere generale, ponendo massima attenzione alle problematiche delle frazioni. Utilizzare "strumenti social" di comunicazione, di informazione e di raccolta valutazioni, oltre a quelli tradizionali. Sostenere progetti educativi nell'ambito e nell'extra-attività didattica e sostenere l'iniziativa del Consiglio Comunale dei Ragazzi e della Consulta dei giovani.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	61.832,00	61.832,00	61.832,00	89.446,68
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	61.832,00	61.832,00	61.832,00	89.446,68

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0101 - EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE E PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL CITTADINO				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	4.800,00	4.800,00	4.800,00	5.314,80
VINAI MARIAPAOLA	56.232,00	56.232,00	56.232,00	82.991,88
Totale Obiettivo 0101	61.032,00	61.032,00	61.032,00	88.306,68
0106 - PARTECIPAZIONE ATTIVA E CONSAPEVOLE DEI CITTADINI				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	800,00	800,00	800,00	1.140,00
Totale Obiettivo 0106	800,00	800,00	800,00	1.140,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	61.832,00	61.832,00	61.832,00	89.446,68

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	La struttura organizzativa e la capacità di dipendenti e collaboratori di rispondere alle esigenze dei cittadini è elemento fondamentale per il buon funzionamento di un'Amministrazione. L'aggiornamento degli atti normativi e regolamentari, oltre ad essere obbligatorio o doveroso per legge, è essenziale per essere trasparenti, per calare le disposizioni di legge nella nostra realtà locale e nei suoi effettivi bisogni e per semplificare l'interpretazione delle norme operative, senza concedere troppi spazi alla rigidità della loro applicazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Modellare, sotto il profilo organizzativo, la struttura e l'organizzazione comunale alle esigenze di Vicoforte pensando ai servizi che occorre offrire ai cittadini, avendoli sempre al centro dell'azione amministrativa. Valutare con gli uffici ed i servizi comunali la miglior possibilità di rendere agevoli e semplici i contatti con i cittadini, intervenendo anche sull'orario e sulle modalità di accesso agli stessi e sull'utilizzo di strumenti digitali (App IO) Aggiornare lo Statuto (laddove necessario) ed i Regolamenti comunali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	182.160,00	181.660,00	181.660,00	222.902,02
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	182.160,00	181.660,00	181.660,00	222.902,02

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0101 - EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE E PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL CITTADINO				
LO BUE DAVIDE	7.000,00	6.500,00	6.500,00	13.306,11
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	174.200,00	174.200,00	174.200,00	195.099,29
VINAI MARIAPAOLA	960,00	960,00	960,00	960,00
Totale Obiettivo 0101	182.160,00	181.660,00	181.660,00	209.365,40
0102 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00
VINAI MARIAPAOLA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0102	0,00	0,00	0,00	0,00
0105 - ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ALTRI COMUNI/ENTI PER RIDURRE I COSTI ED EFFETTUARE SERVIZI				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0105	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	182.160,00	181.660,00	181.660,00	222.902,02

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte	La gestione programmata e oculata delle risorse comunali, a partire da quelle derivanti da imposte, tasse e tariffe, è basilare per un metodo che pone al centro la programmazione, la ricerca di risorse finanziarie, la realizzazione di opere e servizi senza perdere il controllo delle spese.
Finalità da Conseguire	Gestire il gruppo di lavoro apposito che si occupi della partecipazione a bandi e della possibilità di richiedere contributi allo Stato, alla Regione, a Fondazioni bancarie, ecc. Essere trasparenti nella gestione del bilancio ed in particolare delle spese. Riprendere e valorizzare una programmazione pluriennale fattibile e che consenta realizzazioni concrete per migliorare i servizi e la manutenzione del patrimonio comunale. Salvaguardare l'equilibrio economico-finanziario pur potenziando i servizi e realizzando opere di investimento. Strutturare la gestione economico-finanziaria del Comune con l'obiettivo di sviluppare le prestazioni a favore dei cittadini, realizzare opere pubbliche e mantenere al meglio quelle esistenti, richiedere contributi e monitorare gli effetti dell'autonomia impositiva.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	167.387,00	167.674,00	167.674,00	229.594,44
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	167.387,00	167.674,00	167.674,00	229.594,44

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0102 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	102.770,00	102.770,00	102.770,00	156.591,51
VINAI MARIAPAOLA	64.617,00	64.904,00	64.904,00	73.002,93
Totale Obiettivo 0102	167.387,00	167.674,00	167.674,00	229.594,44
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	167.387,00	167.674,00	167.674,00	229.594,44

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La gestione programmata e oculata delle risorse comunali, a partire da quelle derivanti da imposte, tasse e tariffe, è basilare per un metodo che pone al centro la programmazione, la ricerca di risorse finanziarie, la realizzazione di opere e servizi senza perdere il controllo delle spese. Porre particolare attenzione al controllo dei costi e quindi al calmieramento delle tariffe che purtroppo tendono sempre ad aumentare e che, in questo momento, sono difficilmente comprimibili.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Proseguire con il potenziamento dei controlli per le procedure di incasso dei tributi, in particolare dei crediti. Proseguire con procedure di accertamento dei tributi comunali (TARI, IMU,...) che sono gestiti in parte dagli uffici comunali e in parte da soggetti esterni.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Risorse strumentali in dotazione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	41.325,00	41.325,00	41.325,00	68.741,40
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	41.325,00	41.325,00	41.325,00	68.741,40

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0103 - GESTIONE EFFICACE DEI TRIBUTI COMUNALI QUALE GARANZIA DI RISORSA				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	26.825,00	26.825,00	26.825,00	40.872,42
VINAI MARIAPAOLA	14.500,00	14.500,00	14.500,00	27.868,98
Totale Obiettivo 0103	41.325,00	41.325,00	41.325,00	68.741,40
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	41.325,00	41.325,00	41.325,00	68.741,40

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte	La puntuale manutenzione del patrimonio comunale (beni immobili e mobili) è indispensabile per preservarlo nel tempo, così come è importante avere cura dei luoghi e di tutte le strutture pubbliche. Inoltre occorre proseguire le realizzazioni di completamento, riqualificazione e miglioramento delle strutture esistenti.
Finalità da Conseguire	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali e dell'arredo urbano, valorizzando anche le attività di volontariato opportunamente coordinato e tutelato.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	13.447,00	13.202,00	12.946,00	21.792,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	9.425,83
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	15.447,00	15.202,00	14.946,00	31.218,52

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0101 - EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE E PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL CITTADINO				
LO BUE DAVIDE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0101	0,00	0,00	0,00	0,00
0102 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO				
VINAI MARIAPAOLA	7.147,00	6.902,00	6.646,00	14.104,00
Totale Obiettivo 0102	7.147,00	6.902,00	6.646,00	14.104,00
0104 - COSTANTE FRUIBILITA' E FUNZIONALITA' DELLE STRUTTURE				
LO BUE DAVIDE	8.300,00	8.300,00	8.300,00	17.114,52
Totale Obiettivo 0104	8.300,00	8.300,00	8.300,00	17.114,52
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	15.447,00	15.202,00	14.946,00	31.218,52

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte	Funzionamento ottimale delle attività di programmazione e coordinamento degli interventi nel campo della gestione del patrimonio comunale e delle opere pubbliche.
Finalità da Conseguire	Ottimizzazione dell'organizzazione dell'ufficio nel rispetto della normativa vigente e in rapporto alle disponibilità professionali e strumentali, anche attraverso la collaborazione con altri enti del territorio. Attuazione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli interventi previsti, in coerenza con i vincoli di bilancio e con le disponibilità finanziarie. Aggiornamento del progetto di completamento dell'area scolastico/sportiva per riprogrammare la realizzazione, tenendo conto delle esigenze di ulteriori spazi per le scuole e per i servizi ad esse collegati (es. mensa, spazi per riunioni). Rendicontazione, entro la scadenza fissata, dei contributi ministeriali e regionali ricevuti per le diverse opere pubbliche. Mantenimento dell'attività ordinaria sia per la parte urbanistica/edilizia, sia per la parte manutentiva e dei servizi.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	175.340,00	173.540,00	173.540,00	267.517,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	176.340,00	174.540,00	174.540,00	268.517,65

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0101 - EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE E PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL CITTADINO				
LO BUE DAVIDE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	29.369,26
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	6.640,00	6.640,00	6.640,00	8.663,00
Totale Obiettivo 0101	26.640,00	26.640,00	26.640,00	38.032,26
0104 - COSTANTE FRUIBILITA' E FUNZIONALITA' DELLE STRUTTURE				
LO BUE DAVIDE	14.800,00	13.000,00	13.000,00	26.538,49
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	129.900,00	129.900,00	129.900,00	198.946,90
Totale Obiettivo 0104	144.700,00	142.900,00	142.900,00	225.485,39
0502 - ATTIVITA' E SERVIZI RELATIVI ALL' URBANISTICA E EDILIZIA				
LO BUE DAVIDE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Obiettivo 0502	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	176.340,00	174.540,00	174.540,00	268.517,65

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte	Attività ordinaria nel rispetto dalla vigente normativa, con particolare riferimento alle nuove disposizioni in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini stranieri e di quelle conseguenti all'entrata in vigore del decreto 132/2014 che introduce: la separazione, il divorzio e la modifica delle condizioni di separazione consensuali anche davanti all'Ufficiale di stato civile. In attuazione del DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e del DPCM 10 novembre 2014, n. 194 a partire dal 20/12/2019, tutti i dati anagrafici sono migrati all' ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui fanno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.
Finalità da Conseguire	Potenziamento di una gestione il più possibile informatizzata dell'anagrafe, dello stato civile e dei servizi elettorali. Mantenimento degli standard di efficacia ed efficienza di erogazione di tutti i servizi di anagrafe, stato civile, elettorale e attività di sportello. Integrazione dei servizi nell'ambito dello sportello online del cittadino, per agevolare l'accesso della cittadinanza alle prestazioni garantite dall'Ente. Rinnovamento della strumentazione utilizzata dagli uffici dell'anagrafe per un adeguamento e aggiornamento a standard più moderni. Gestione ottimale dei seggi elettorali in base alle specifiche esigenze. Mantenimento dell'attività ordinaria di gestione delle pratiche e di sportello.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	70.420,00	70.520,00	70.520,00	114.041,08
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	70.420,00	70.520,00	70.520,00	114.041,08

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0101 - EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE E PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL CITTADINO				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	70.420,00	70.520,00	70.520,00	114.041,08
Totale Obiettivo 0101	70.420,00	70.520,00	70.520,00	114.041,08
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	70.420,00	70.520,00	70.520,00	114.041,08

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte	La struttura organizzativa e la capacità di dipendenti e collaboratori di rispondere alle esigenze dei cittadini è elemento fondamentale per il buon funzionamento di un'Amministrazione. Al riguardo assume particolare rilevanza la dotazione di strumenti informatici moderni ed efficienti. L'Amministrazione intende sfruttare tutti i nuovi sistemi di comunicazione per dare un'informazione più completa al cittadino.
Finalità da Conseguire	Adottare procedimenti di semplificazione agendo sulle procedure informatiche, sulla formazione del personale e sulla digitalizzazione dei servizi laddove possibile. Completare il restyling il sito istituzionale nell'ambito di un ampio progetto di revisione della comunicazione digitale istituzionale e turistico promozionale. Sfruttare le diverse opportunità di finanziamento per migliorare e adeguare ai nuovi standard l'infrastruttura informatica.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	40.500,00	40.500,00	40.500,00	112.147,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	3.050,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	40.500,00	40.500,00	40.500,00	115.197,63

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0107 - ADEGUAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO				
LO BUE DAVIDE	40.500,00	40.500,00	40.500,00	89.682,26
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	3.050,00
Totale Obiettivo 0107	40.500,00	40.500,00	40.500,00	92.732,26
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	40.500,00	40.500,00	40.500,00	115.197,63

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La struttura organizzativa e la capacità di dipendenti e collaboratori di rispondere alle esigenze dei cittadini è elemento fondamentale per il buon funzionamento di un'Amministrazione. Al riguardo assume particolare rilevanza la formazione del personale e la dotazione di strumenti informatici moderni ed efficienti.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Ottimizzare la struttura organizzativa dell'ente, attraverso la valorizzazione del personale in servizio e valutando le esigenze di potenziamento. Investire sulla formazione professionale con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi. Adottare sistemi orientati alla gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia e di economicità, valorizzando le professionalità del personale nel rispetto delle esigenze gestionali della struttura. Completare la copertura dei posti vacanti rispetto al fabbisogno organizzativo.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (PNRR).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	62.650,00	62.650,00	62.650,00	119.067,86
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	62.650,00	62.650,00	62.650,00	119.067,86

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0101 - EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE E PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL CITTADINO				
LO BUE DAVIDE	5.600,00	5.600,00	5.600,00	10.522,73
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	57.050,00	57.050,00	57.050,00	108.545,13
Totale Obiettivo 0101	62.650,00	62.650,00	62.650,00	119.067,86
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	62.650,00	62.650,00	62.650,00	119.067,86

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte Finalità da Conseguire	Razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e mantenimento dei servizi.
	Consegimento degli adempimenti di legge. Mantenimento e/o miglioramento del livello dei servizi destinati a soddisfare le richieste dei cittadini in modo efficiente e tempestivo. Mantenimento dell'attività ordinaria (spese per assicurazioni, spese postali, spese incarichi e altre spese generali amministrative).
	Risorse Umane e Strumentali Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	50.300,00	50.300,00	110.795,79
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	50.000,00	50.300,00	50.300,00	110.795,79

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0101 - EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE E PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL CITTADINO				
LO BUE DAVIDE	24.300,00	24.600,00	24.600,00	43.800,00
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	6.400,00	6.400,00	6.400,00	29.996,18
VINAI MARIAPAOLA	11.500,00	11.500,00	11.500,00	20.804,00
Totale Obiettivo 0101	42.200,00	42.500,00	42.500,00	94.600,18
0102 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00
VINAI MARIAPAOLA	500,00	500,00	500,00	1.895,61
Totale Obiettivo 0102	7.500,00	7.500,00	7.500,00	15.895,61
0106 - PARTECIPAZIONE ATTIVA E CONSAPEVOLE DEI CITTADINI				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Obiettivo 0106	300,00	300,00	300,00	300,00
0107 - ADEGUAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO				
LO BUE DAVIDE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0107	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	50.000,00	50.300,00	50.300,00	110.795,79

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La sicurezza pubblica e dei cittadini rappresenta un elemento fondamentale della vita sociale, per la sicurezza delle persone, della viabilità, del patrimonio pubblico e privato.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Dotare il Comune di un adeguato servizio di Polizia Municipale, con dipendenti o in convenzione strutturata con altri Comuni che assicuri la presenza continua sul territorio con assunzione di un agente di polizia locale. Collaborare con le Forze dell'ordine, potenziare la vigilanza comunale e collaborare con i cittadini e con gruppi di volontariato locale, con attività formative e di informazione.; Utilizzare nel modo più efficace possibile l'impianto di videosorveglianza, anche in ottica di prevenzione ed in sinergia con le segnalazioni dei cittadini.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, o in convenzione con altri Enti. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	57.525,00	57.025,00	57.025,00	93.443,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	11.790,84
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	57.525,00	57.025,00	57.025,00	105.233,99

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0501 - CONTROLLO DEL TERRITORIO E SICUREZZA DEI CITTADINI				
LO BUE DAVIDE	1.850,00	1.850,00	1.850,00	3.297,20
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	52.975,00	52.475,00	52.475,00	85.436,79
Totale Obiettivo 0501	54.825,00	54.325,00	54.325,00	88.733,99
Capitoli senza obiettivi	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	57.525,00	57.025,00	57.025,00	105.233,99

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Potenziare la sicurezza sul territorio comunale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestire al meglio la collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio e con i gruppi di volontariato locali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Servizio di polizia locale e sistemi di videosorveglianza.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.318,01
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.318,01

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0501 - CONTROLLO DEL TERRITORIO E SICUREZZA DEI CITTADINI				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.318,00
Totale Obiettivo 0501	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.318,00
0511 - VIDEOSORVEGLIANZA				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,01
Totale Obiettivo 0511	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,01
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.318,01

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	Per la pubblica istruzione il Comune deve assicurare la dotazione, l'idoneità e la manutenzione delle strutture scolastiche e gestire al meglio tutti i servizi alle stesse collegate; deve inoltre promuovere, gestire e supportare iniziative che possono creare interesse negli studenti e non solo, essendo la cultura un valore che va coltivato e continuamente sollecitato ad aggiornarsi ed a crescere. Il Comune deve essere vicino ai bisogni del cittadino seguendo anche l'evoluzione nel tempo dei servizi scolastici e dei servizi ad esso collegati.
Finalità da Conseguire	Creare le condizioni per avere un polo scolastico attrattivo, mantenendo con la dirigenza scolastica dell'Istituto Comprensivo costanti rapporti di collaborazione, di confronto e di ricerca di adeguate soluzioni alle problematiche che possono sorgere. Mantenere, ammodernare e, se necessario, ampliare gli edifici scolastici anche per assicurare spazi adeguati alle attività didattiche ed a quelle integrative e di supporto (es. mense, attività ricreative).
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	27.482,00	27.227,00	26.958,00	35.642,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	57.459,91
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	30.482,00	30.227,00	29.958,00	93.102,49

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0301 - AMMODERNAMENTO E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI				
LO BUE DAVIDE	27.500,00	27.500,00	27.500,00	86.896,49
VINAI MARIAPAOLA	2.982,00	2.727,00	2.458,00	6.206,00
Totale Obiettivo 0301	30.482,00	30.227,00	29.958,00	93.102,49
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	30.482,00	30.227,00	29.958,00	93.102,49

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	Per la pubblica istruzione il Comune deve assicurare la dotazione, l'idoneità e la manutenzione delle strutture scolastiche e gestire al meglio tutti i servizi alle stesse collegate; deve inoltre promuovere, gestire e supportare iniziative che possono creare interesse negli studenti e non solo, essendo la cultura un valore che va coltivato e continuamente sollecitato ad aggiornarsi ed a crescere. Il Comune deve essere vicino ai bisogni del cittadino seguendo anche l'evoluzione nel tempo dei servizi scolastici e dei servizi ad esso collegati.
Finalità da Conseguire	Creare le condizioni per avere un polo scolastico attrattivo, mantenendo con la dirigenza scolastica dell'Istituto Comprensivo costanti rapporti di collaborazione, di confronto e di ricerca di adeguate soluzioni alle problematiche che possono sorgere. Mantenere, ammodernare e, se necessario, ampliare gli edifici scolastici anche per assicurare spazi adeguati alle attività didattiche ed a quelle integrative e di supporto (es. mense, attività ricreative). Aggiornare il progetto di completamento dell'area scolastico/sportiva e riprogrammarne la realizzazione, tenendo conto delle esigenze di ulteriori spazi per le scuole e per i servizi ad esse collegati (es. mensa, spazi per riunioni).
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	95.281,00	93.691,00	92.028,00	157.080,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.080,13
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	101.281,00	99.691,00	98.028,00	167.161,08

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0301 - AMMODERNAMENTO E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI				
LO BUE DAVIDE	53.800,00	53.800,00	53.800,00	77.379,08
VINAI MARIAPAOLA	40.781,00	39.191,00	37.528,00	83.082,00
Totale Obiettivo 0301	94.581,00	92.991,00	91.328,00	160.461,08
0302 - OFFERTA DI ADEGUATI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI				
VINAI MARIAPAOLA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Totale Obiettivo 0302	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Capitoli senza obiettivi	200,00	200,00	200,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	101.281,00	99.691,00	98.028,00	167.161,08

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.
 Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.
 Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.
 Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.
 Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Il Comune deve essere vicino ai bisogni del cittadino seguendo anche l'evoluzione nel tempo dei servizi scolastici e dei servizi ad esso collegati.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Massima attenzione a famiglie o situazioni bisognose di servizi scolastici adeguati ed efficienti e di attività integrative (es. trasporto alunni, mense, assistenza pre-scolastica, doposcuola). Proseguire nell'organizzazione del doposcuola destinato ai diversi livelli di istruzione dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche, o convenzione con altri Enti. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	248.971,00	253.444,00	253.103,00	352.765,79
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	248.971,00	253.444,00	253.103,00	352.765,79

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0301 - AMMODERNAMENTO E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI				
LO BUE DAVIDE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	26.610,80
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	64.270,00	64.270,00	64.270,00	95.352,50
Totale Obiettivo 0301	87.270,00	87.270,00	87.270,00	121.963,30
0302 - OFFERTA DI ADEGUATI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI				
LO BUE DAVIDE	87.500,00	87.300,00	87.300,00	118.738,26
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	67.890,00	72.890,00	72.890,00	99.132,23
VINAI MARIAPAOLA	6.311,00	5.984,00	5.643,00	12.932,00
Totale Obiettivo 0302	161.701,00	166.174,00	165.833,00	230.802,49
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	248.971,00	253.444,00	253.103,00	352.765,79

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte	Il Comune supporta le famiglie e gli studenti per garantire l'accesso e il diritto allo studio.
Finalità da Conseguire	Porgere la massima attenzione a famiglie bisognose garantendo agevolazioni per la fruizione dei servizi scolastici. Assegnare borse di studio per gli studenti più meritevoli, al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado. Promuovere e sostenere le attività integrative scolastiche organizzate dall'Istituto comprensivo.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	7.500,00	7.500,00	7.500,00	10.015,25
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	7.500,00	7.500,00	7.500,00	10.015,25

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0302 - OFFERTA DI ADEGUATI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo 0302	500,00	500,00	500,00	500,00
0303 - SOSTEGNO A PROGETTI EDUCATIVI IN COLLABORAZIONE CON L' ISTITUZIONE SCOLASTICA				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.515,25
Totale Obiettivo 0303	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.515,25
0601 - INTERVENTI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE VICESI				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo 0601	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	10.015,25

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte	Manifestazioni ed eventi culturali assumono una molteplice valenza: di cultura generale o locale, di memoria e ricorrenza, di valorizzazione del patrimonio architettonico/religioso/artistico locale, di valorizzazione di tradizioni popolari, di ricerca storica. Vicoforte è ricca di storia, di strutture religiose e di luoghi che richiamano forti elementi di cultura e di storia locale e non solo; al Comune compete valorizzarla anche con restauri e proporre occasioni, eventi ed iniziative di vario genere (es. ricerche e loro divulgazione).
Finalità da Conseguire	Creare le condizioni, anche urbanistiche, per il recupero o il restauro del patrimonio edilizio o devozionale esistente, promuovendo e supportando la ricerca di finanziamenti appropriati (es. percorsi devozionali, rete sentieristica, ecc.), di politiche di marketing e di eventi di valenza sovracomunale, regionale, nazionale e se possibile internazionale. Ricerca finanziamenti in quanto, per le attività proposte, non sono al momento disponibili risorse che verranno reperite mediante individuazione di specifici contributi e finanziamenti.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	21.789,20
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	21.789,20

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0202 - PROMUOVERE I LUOGHI DELLA CULTURA E L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI				
LO BUE DAVIDE	0,00	0,00	0,00	21.789,20
Totale Obiettivo 0202	0,00	0,00	0,00	21.789,20

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte	Manifestazioni ed eventi culturali assumono una molteplice valenza: di cultura generale o locale, di memoria e ricorrenza, di valorizzazione del patrimonio architettonico/religioso/artistico locale, di valorizzazione di tradizioni popolari, di ricerca storica. Vicoforte è ricca di storia, di strutture religiose e di luoghi che richiamano forti elementi di cultura e di storia locale e non solo; al Comune compete valorizzarla anche con restauri e proporre occasioni, eventi ed iniziative di vario genere (es. ricerche e loro divulgazione).
Finalità da Conseguire	Incentivare e supportare ricerche, studi, pubblicazioni sulla storia di Vicoforte. Mantenere e rinviare le ricorrenze storiche nazionali e locali. Organizzare o supportare eventi culturali o promozionali di interesse sovracomunale e/o di valenza nazionale o internazionale. Potenziare il ruolo della biblioteca comunale e delle attività che possono essere gestite dalla biblioteca stessa. Promuovere iniziative culturali per i giovani e anziani.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.250,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	13.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	7.000,00	7.000,00	7.000,00	17.250,01

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0202 - PROMUOVERE I LUOGHI DELLA CULTURA E L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI				
LO BUE DAVIDE	300,00	300,00	300,00	300,00
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.950,01
Totale Obiettivo 0202	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.250,01
0402 - PROMUOVERE E REALIZZARE EVENTI E ATTIVITA' IN SINERGIA CON LE ASSOCIAZIONI				
LO BUE DAVIDE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	13.000,00
Totale Obiettivo 0402	3.000,00	3.000,00	3.000,00	13.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	17.250,01

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Le attività fisiche e ricreative sono momenti importanti per la vita delle persone e favoriscono il benessere fisico e mentale, oltre a creare piacevoli momenti di aggregazione. La puntuale manutenzione del patrimonio comunale (beni immobili e mobili) è indispensabile per preservarlo nel tempo, così come è importante avere cura dei luoghi e di tutte le strutture pubbliche. Inoltre occorre proseguire le realizzazioni di completamento, riqualificazione e miglioramento delle strutture esistenti.
Finalità da Conseguire	Potenziare e mantenere l'impiantistica sportiva locale e favorirne l'uso ai Vicesi. Porre in atto quanto emerso dallo studio di riqualificazione dell'area sportiva e delle strutture ivi presenti, proseguendo nelle attività di progettazione e poi di realizzazione delle opere previste.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	88.738,00	87.335,00	84.810,00	147.834,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.639,21
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	91.738,00	90.335,00	87.810,00	160.473,94

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0401 - GARANTIRE LA FRUIBILITÀ DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI				
LO BUE DAVIDE	30.500,00	31.500,00	31.500,00	55.391,94
VINAI MARIAPAOLA	0,00	0,00	0,00	318,00
Totale Obiettivo 0401	30.500,00	31.500,00	31.500,00	55.709,94
0402 - PROMUOVERE E REALIZZARE EVENTI E ATTIVITA' IN SINERGIA CON LE ASSOCIAZIONI				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Obiettivo 0402	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0506 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA', PIAZZE E AREE				
VINAI MARIAPAOLA	41.238,00	38.835,00	36.310,00	84.764,00
Totale Obiettivo 0506	41.238,00	38.835,00	36.310,00	84.764,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	91.738,00	90.335,00	87.810,00	160.473,94

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le attività fisiche e ricreative sono momenti importanti per la vita delle persone e favoriscono il benessere fisico e mentale, oltre a creare piacevoli momenti di aggregazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Promuovere e collaborare con i gestori (associazioni, privati, ecc.) di attività sportive da divulgare ai giovani o praticabili anche dalla terza età. Sostenere le associazioni sportive e promuovere iniziative che presentino e sostengano varie discipline già diffuse o nuove e localmente praticabili (es. calcio, pallavolo, atletica, ciclismo, ecc.). Le finalità proposte in questo programma non prevedono, al momento, specifici costi per l'Amministrazione comunale in quanto rappresentano attività di coordinamento e organizzazione. Nel caso fossero necessarie risorse economiche queste saranno valutate in sede di variazione di bilancio e reperite mediante individuazione di appositi finanziamenti che si renderanno disponibili.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0402 - PROMUOVERE E REALIZZARE EVENTI E ATTIVITA' IN SINERGIA CON LE ASSOCIAZIONI				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0402	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Nell'ultimo decennio la promozione turistica di Vicoforte, in particolare della Basilica intitolata alla Regina Montis Regalis, ha avuto una crescita notevole, rafforzata dalla presenza di un ufficio di accoglienza turistica che negli anni è stato potenziato e che poi, inappropriatamente, nel 2022 era stato chiuso. Molto importante è anche stata la creazione di percorsi perdonali o in bicicletta che in questi ultimi anni si sono sviluppati su tutto il territorio comunale, che ha consentito di valorizzarlo anche utilizzando moderni canali di comunicazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Collaborare con gli operatori economici locali e con le Associazioni (es. Pro Vicoforte, Circolo ACLI, Landandè, Nativitas, Arte e Storia, Associazione "Noi di Vicoforte"), con altri organismi e con i privati interessati a promuovere iniziative di sviluppo turistico ed a gestire eventi. Collaborazione con l'ATL del Cuneese, con l'Ente turismo albese, l'Amministrazione del Santuario e con i Comuni vicini (in particolare Mondovì) per gestire l'Ufficio Turistico e redigere progetti di promozione del territorio. Installare apposite colonnine per la ricarica elettrica a basso impatto ambientale per auto e biciclette che consentano anche di creare sinergie con esperienze culturali, sportive e sociali di un turismo lento che sappia far riscoprire, in modo ecologico e consapevole, il territorio e le sue peculiarità. Sviluppare, ai fini turistici e culturali, i rapporti con altre realtà: la città di Alba (con la quale ci accomuna San Teobaldo), l'Albese in generale (per attività vitivinicole simili alle nostre) e città/paesi in cui sono presenti strutture e monumenti dei Savoia.

Risorse Umane e Strumentali	Promuovere la valorizzazione del territorio dedito all'agricoltura anche per renderlo attrattivo come paesaggio ed interessante sotto il profilo turistico.
	Promuovere la costituzione di un soggetto autonomo locale per la gestione delle manifestazioni anche fieristiche in stretto collegamento con altre realtà territoriali.
	Predisporre e divulgare deplianti turistici che insieme alla realizzazione di un' app, anch'essa in versione multilingue, che consentano di dare visibilità ai principali punti di rilevanza turistica/culturale.
	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	28.000,00	28.000,00	28.000,00	40.998,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	634,93
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	28.000,00	28.000,00	28.000,00	41.633,04

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0201 - POTENZIAMENTO E COORDINAMENTO DI DIVERSE INIZIATIVE TURISTICHE IN RETE CON IL MONREGALESE E OLTRE				
LO BUE DAVIDE	0,00	0,00	0,00	634,93
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	39.923,11
Totale Obiettivo 0201	28.000,00	28.000,00	28.000,00	40.558,04
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	28.000,00	28.000,00	28.000,00	41.633,04

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.

Motivazione delle scelte	L'attenzione all'ambiente ed alle attrazioni del territorio deve essere costante, potenziando la manutenzione e arricchendolo con un adeguato arredo urbano. L'ambiente, in tutte le sue componenti (paesaggio, terra, aria, acqua, ecc.), è una ricchezza per tutti ed una caratteristica vincente per Vicoforte che va governata, valorizzata e assicurata con norme, azioni e controlli. Il puntuale aggiornamento e l'osservanza delle norme imposte dagli strumenti urbanistici e della regolamentazione collegata rappresentano elementi fondamentali per lo sviluppo di Vicoforte. La salvaguardia dell'ambiente, delle peculiari caratteristiche paesaggistiche e dei beni di valenza architettonica-culturale, lo sviluppo armonico dell'edilizia residenziale, lo sviluppo sostenibile degli insediamenti artigianali, il potenziamento delle infrastrutture pubbliche e dei servizi in generale e la crescita della vocazione e dell'offerta turistica locale, dipendono anche dalla costante attenzione alla scrittura ed all'applicazione delle norme urbanistiche.
Finalità da Conseguire	Porre particolare attenzione all'area della ex Fornace, ai percorsi turistici esistenti (es. piste pedonali e/o ciclabili), all'area della Basilica e della Palazzata, alle frazioni e alle altre strutture di interesse pubblico e di valenza culturale (es. chiese, cappelle, piloni, ecc.). Valutare e vigilare, per quanto di competenza, sulla gestione delle cave. Valutare la situazione attuale del Piano Regolatore Generale Comunale, degli strumenti attuativi ad esso collegati compreso il piano di recupero della "Palazzata". Valutare in modo concreto le necessità di aggiornamento degli strumenti di pianificazione e di prescrizione di regole, in modo particolare nelle disposizioni attuative, con precisa attenzione al recupero e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente. Coinvolgere i rappresentanti delle attività produttive, commerciali e sociali e le commissioni comunali per la valutazione e l'aggiornamento del PRGC.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche.

Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma e a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 2 - Spese in conto capitale	663.000,00	3.000,00	3.000,00	201.524,28
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	663.000,00	3.000,00	3.000,00	201.524,28

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0502 - ATTIVITA' E SERVIZI RELATIVI ALL' URBANISTICA E EDILIZIA				
LO BUE DAVIDE	661.000,00	1.000,00	1.000,00	151.000,00
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0502	661.000,00	1.000,00	1.000,00	151.000,00
0503 - AREE VERDI PUBBLICHE E ARREDO URBANO				
LO BUE DAVIDE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	50.524,28
Totale Obiettivo 0503	2.000,00	2.000,00	2.000,00	50.524,28
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	663.000,00	3.000,00	3.000,00	201.524,28

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Semplificazione dei procedimenti nel rispetto delle norme di legge.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Assicurare la gestione efficiente e lo sviluppo dello sportello unico per le attività produttive, affidato al G.A.L.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente con collaborazioni esterne. Risorse strumentali a disposizione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	5.870,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	5.870,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	-------

	2026	2027	2028	2026
0502 - ATTIVITA' E SERVIZI RELATIVI ALL' URBANISTICA E EDILIZIA				
LO BUE DAVIDE	5.870,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00
Totale Obiettivo 0502	5.870,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.870,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali).

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte	L'ambiente, in tutte le sue componenti (paesaggio, terra, aria, acqua, ecc.), è una ricchezza per tutti ed una caratteristica vincente per Vicoforte che va governata, valorizzata e assicurata con norme, azioni e controlli.
Finalità da Conseguire	Casi specifici di valutazione, di attenzione e di intervento saranno le cave oltre al completamento dei lavori di sistemazione idraulica del torrente Corsaglia e del progetto di interventi sul rio Ermena con il contributo della Regione Piemonte. Realizzazione del progetto di sistemazione idraulica del torrente Corsaglia, frazione Moline, località Case Rosse Martinetto.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	280.026,30
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	280.026,30

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0509 - INTERVENTI DESTINATI ALLA DIFESA DEL TERRITORIO				
LO BUE DAVIDE	0,00	0,00	0,00	280.026,30
Totale Obiettivo 0509	0,00	0,00	0,00	280.026,30

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte	L'attenzione all'ambiente ed alle attrazioni del territorio deve essere costante, potenziando la manutenzione e arricchendolo con un adeguato arredo urbano, in tutte le sue componenti (paesaggio, terra, aria, acqua, ecc.), è una ricchezza per tutti ed una caratteristica vincente per Vicoforte che va governata, valorizzata e assicurata con norme, azioni e controlli. E' importante avere cura dei luoghi e di tutte le strutture pubbliche. Inoltre occorre proseguire le realizzazioni di completamento, riqualificazione e miglioramento delle strutture esistenti.
Finalità da Conseguire	Maggiore attenzione sarà posta alla pulizia delle aree verdi ed alla gestione del Parco della Rimembranza, del sito Napoleonico e della Fontana del Fo e della sequoia monumentale di via delle Acque. Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione puntuali e costanti. Vigilanza, per quanto di competenza, del recupero ambientale delle attività di escavazione.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi

pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	52.700,00	50.700,00	50.700,00	77.948,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	55.700,00	53.700,00	53.700,00	80.948,01

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0503 - AREE VERDI PUBBLICHE E ARREDO URBANO				
LO BUE DAVIDE	46.500,00	44.500,00	44.500,00	68.376,40
Totale Obiettivo 0503	46.500,00	44.500,00	44.500,00	68.376,40
0504 - AMBIENTE E RIFIUTI				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	700,00	700,00	700,00	1.270,00
Totale Obiettivo 0504	700,00	700,00	700,00	1.270,00
0509 - INTERVENTI DESTINATI ALLA DIFESA DEL TERRITORIO				
LO BUE DAVIDE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	11.301,61
Totale Obiettivo 0509	8.500,00	8.500,00	8.500,00	11.301,61
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	55.700,00	53.700,00	53.700,00	80.948,01

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Con la gestione dei rifiuti ci dobbiamo confrontare tutti i giorni, sia in casa che all'esterno e se non viene svolta correttamente crea disagi e insofferenza, oltre ad essere elemento di crescita dei costi familiari e pubblici. La corretta e puntuale gestione dei servizi di raccolta rifiuti e di igiene urbana è pertanto molto importante per motivi ambientali, di decoro urbano e anche sotto il profilo finanziario. Il Comune, di concerto con ACEM, deve fare la sua parte, ponendo attenzione all'organizzazione del servizio, ma anche per gestire bene la pulizia delle strade e delle aree pubbliche.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Realizzare aree idonee che consentano di migliorare il deposito dei rifiuti prima della raccolta, posizionare cestini portarifiuti e ottimizzare la pulizia stradale, delle aree verdi e delle aree giochi, per assicurare maggior decoro urbano. Ottimizzare il servizio di raccolta rifiuti, anche aumentando i controlli, avendo ben presente che dal 2024 è in essere il nuovo appalto con regole definite dall'Acem e dalla precedente amministrazione e in cui i margini di manovra sono limitati, ma che hanno comunque consentito di migliorare il servizio e a rafforzarlo aumentando la raccolta differenziata. Porre specifica attenzione alle esigenze degli animali domestici che sempre di più sono compagni di passeggiate di Vicesi, con l'installazione di idonei supporti di raccolta delle deiezioni nelle zone di maggior frequentazione di animali da passeggio, al fine di assicurare adeguata igiene urbana.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Risorse strumentali in dotazione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	522.000,00	522.000,00	522.000,00	882.137,25
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	522.000,00	522.000,00	522.000,00	882.137,25

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0504 - AMBIENTE E RIFIUTI				
LO BUE DAVIDE	511.000,00	511.000,00	511.000,00	871.105,25
VINAI MARIAPAOLA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.032,00
Totale Obiettivo 0504	522.000,00	522.000,00	522.000,00	882.137,25
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	522.000,00	522.000,00	522.000,00	882.137,25

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte	Il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) è gestito dalla società partecipata Mondo Acqua Spa, con la quale occorre collaborare per assicurare la corretta e puntuale erogazione del servizio.
Finalità da Conseguire	Partecipare in modo attivo e propositivo alle attività gestite da Mondo Acqua, anche per definire e sostenere interventi di straordinaria manutenzione e di ampliamento nelle zone periferiche che presentano criticità (es. zona Cinzara, zona Boschi). Contribuire all'aggiornamento della situazione della rete idrica e fognaria.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questa missione a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	7.618,00	6.780,00	6.069,00	16.277,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	7.618,00	6.780,00	6.069,00	16.277,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0505 - CONTROLLO E VIGILANZA SERVIZIO IDRICO				
LO BUE DAVIDE	0,00	0,00	0,00	0,00
VINAI MARIAPAOLA	7.618,00	6.780,00	6.069,00	16.277,00
Totale Obiettivo 0505	7.618,00	6.780,00	6.069,00	16.277,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	7.618,00	6.780,00	6.069,00	16.277,00

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Partecipazione ai bandi destinati allo sviluppo, non solo turistico, dei piccoli comuni.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte	La puntuale manutenzione del patrimonio comunale (beni immobili e mobili) è indispensabile per preservarlo nel tempo, così come è importante avere cura dei luoghi e di tutte le strutture pubbliche. La sicurezza pubblica e dei cittadini rappresenta un elemento fondamentale della vita sociale, per la sicurezza delle persone, della viabilità, del patrimonio pubblico e privato.
Finalità da Conseguire	Manutenzione ordinaria e interventi straordinari che hanno come obiettivo, in particolare, il mantenimento e il miglioramento della viabilità veicolare, ciclo pedonale e degli impianti di illuminazione pubblica. Interventi sulla segnaletica stradale e sui controlli collocando dissuasori o dossi per ridurre la velocità. Sarà inoltre potenziata la collaborazione con l'ANAS e la Provincia per intervenire e gestire strade di comune interesse (es. località Olle, via delle Cappelle, ecc.).
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali e operative esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	229.715,00	228.649,00	227.531,00	383.182,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	12.000,00	12.000,00	273.559,08
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	241.715,00	240.649,00	239.531,00	656.741,66

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0506 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA', PIAZZE E AREE				
LO BUE DAVIDE	89.191,00	89.191,00	89.191,00	201.166,00
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	63.900,00	63.900,00	63.900,00	89.243,92
VINAI MARIAPAOLA	2.783,00	2.522,00	2.248,00	22.070,00
Totale Obiettivo 0506	155.874,00	155.613,00	155.339,00	312.479,92
0507 - GESTIONE IMPIANTI I.P.				
LO BUE DAVIDE	71.000,00	71.000,00	71.000,00	105.251,94
VINAI MARIAPAOLA	11.841,00	11.036,00	10.192,00	24.450,00
Totale Obiettivo 0507	82.841,00	82.036,00	81.192,00	129.701,94
Capitoli senza obiettivi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	241.715,00	240.649,00	239.531,00	656.741,66

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte	Il servizio di protezione civile è diventato un elemento essenziale per garantire soccorsi in caso di eventi calamitosi, ma anche per prevenzione e supporto alla sicurezza pubblica.
Finalità da Conseguire	Potenziare il sistema di protezione civile comunale a presidio del territorio e per una maggiore sicurezza preventiva e una presenza operativa in occasione di eventi calamitosi. Assicurare periodiche attività di formazione ed addestramento dei volontari. Rafforzare l'attuale Gruppo di Protezione Civile, dotandolo di locali, mezzi ed attrezzature adeguati e promuovendo nuove adesioni. Potenziare le attività di volontariato locale che possa affiancare il gruppo di protezione civile comunale in caso di interventi di prevenzione non convenzionali (es. assistenza in occasione cortei, manifestazioni, ecc.). Informare ed intervenire nel caso di avversità atmosferiche e di possibilità risarcitorie, per quanto di competenza, per avviare le segnalazioni e le pratiche relative.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questo programma a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.779,02
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.779,02

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0501 - CONTROLLO DEL TERRITORIO E SICUREZZA DEI CITTADINI				
LO BUE DAVIDE	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.779,02
Totale Obiettivo 0501	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.779,02
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.779,02

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le esigenze delle famiglie, dei giovani e degli anziani hanno spesso bisogno delle attenzioni dell'Amministrazione Comunale che deve calibrare i servizi ed il sostegno loro necessari e promuovere iniziative di loro interesse. Molto importante è anche l'attuazione di politiche e di iniziative di aggregazione che consentano ai nuovi residenti di essere facilmente accolti ed inseriti nella vita sociale e nelle abitudini di Vicoforte.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Proporre iniziative di ascolto e di valenza formativa per ragazzi ed adolescenti, anche con l'ausilio dei volontari della biblioteca comunale. Collaborare con gli asili nido privati presenti sul territorio sostenendo le loro attività.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0601 - INTERVENTI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE VICESI				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Totale Obiettivo 0601	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte	L'assistenza e gli interventi nel sociale, pur essendo di estremo interesse comunale, sono delegati, al CSSM (Consorzio per i Servizi Socio-assistenziale del Monregalese); assume quindi assoluta rilevanza intrattenere rapporti continuativi, propositivi e collaborativi con i medesimi per poter rilevare le necessità ed individuarne le soluzioni. Compete però al Comune porre attenzione ed intervenire in alcuni casi di bisogni assistenziali collegati con i servizi scolastici e con le strutture presenti sul territorio .
Finalità da Conseguire	Collaborare con le associazioni di volontariato, le strutture religiose e gli organismi scolastici per individuare necessità ed intervenire. Le finalità proposte in questo programma non prevedono, al momento, costi per l'Amministrazione comunale in quanto rappresentano attività di coordinamento e organizzazione. Nel caso fossero necessarie risorse economiche queste saranno valutate in sede di variazione di bilancio e reperite mediante individuazione di specifici finanziamenti.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'assistenza e gli interventi nel sociale, pur essendo di estremo interesse comunale, sono delegati, al CSSM (Consorzio per i Servizi Socio-assistenziale del Monregalese); assume quindi assoluta rilevanza intrattenere rapporti continuativi, propositivi e collaborativi con i medesimi per poter rilevare le necessità ed individuarne le soluzioni. Compete però al Comune porre attenzione ed intervenire in alcuni casi di bisogni assistenziali collegati con i servizi scolastici e con le strutture presenti sul territorio quale, ad esempio, la Casa di Riposo.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Supportare le attività delle strutture locali di ospitalità degli anziani (es. Casa di Riposo San Giuseppe e Casa del Clero) e delle iniziative, anche private, di sostegno alle famiglie. Per le attività proposte non sono al momento disponibili risorse che verranno eventualmente reperite mediante specifici finanziamenti.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le esigenze delle famiglie, dei giovani e degli anziani hanno spesso bisogno delle attenzioni dell'Amministrazione Comunale che deve calibrare i servizi ed il sostegno loro necessari e promuovere iniziative di loro interesse. Molto importante è anche l'attuazione di politiche e di iniziative di aggregazione che consentano ai nuovi residenti di essere facilmente accolti ed inseriti nella vita sociale e nelle abitudini di Vicoforte.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Attivare iniziative di informazione per illustrare i servizi, le strutture e le procedure comunali, destinate soprattutto ai neo residenti. Le finalità proposte in questo programma non prevedono, al momento, costi per l'Amministrazione comunale in quanto rappresentano attività di coordinamento e organizzazione. Nel caso fossero necessarie risorse economiche queste saranno valutate in sede di variazione di bilancio e reperite attraverso specifici finanziamenti.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Le esigenze delle famiglie, dei giovani e degli anziani hanno spesso bisogno delle attenzioni dell'Amministrazione Comunale che deve calibrare i servizi ed il sostegno loro necessari e promuovere iniziative di loro interesse. Molto importante è anche l'attuazione di politiche e di iniziative di aggregazione che consentano ai nuovi residenti di essere facilmente accolti ed inseriti nella vita sociale e nelle abitudini di Vicoforte. L'assistenza e gli interventi nel sociale, pur essendo di estremo interesse comunale, sono delegati al CSSM (Consorzio per i Servizi Socio-assistenziale del Monregalese), assume quindi assoluta rilevanza intrattenere rapporti continuativi, propositivi e collaborativi con i medesimi per poter rilevare le necessità ed individuarne le soluzioni. Compete però al Comune porre attenzione ed intervenire in alcuni casi di bisogni assistenziali collegati con i servizi scolastici e con le strutture presenti sul territorio quale, ad esempio, la Casa di Riposo, dove sono ospitati anziani appartenenti a parecchie famiglie vicesi.
Finalità da Conseguire	Sostenere il tessuto associativo affinché possano essere proposte maggiori attività a sostegno delle famiglie ed a favore dei ragazzi, dei giovani e della terza età. Partecipare in modo attivo alle attività degli organi istituzionali dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL CN1) e del Consorzio dei servizi socio-assistenziali (CSSM) dei quali il Comune fa parte. Mantenere al meglio le aree attrezzate per i bambini e migliorare l'utilizzo di locali ed impianti utilizzabili dai giovani e non solo (es. presso gli impianti sportivi).
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	106.600,00	106.600,00	106.600,00	148.230,44
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	106.600,00	106.600,00	106.600,00	148.230,44

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0601 - INTERVENTI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE VICESI				
LO BUE DAVIDE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	80.500,00	80.500,00	80.500,00	121.650,00
VINAI MARIAPAOLA	300,00	300,00	300,00	780,44
Totale Obiettivo 0601	86.800,00	86.800,00	86.800,00	128.430,44
Capitoli senza obiettivi	19.800,00	19.800,00	19.800,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	106.600,00	106.600,00	106.600,00	148.230,44

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La partecipazione popolare ha un valore importantissimo per la vita e lo sviluppo del paese, per comprenderne i bisogni e per promuovere il benessere della comunità. Nei prossimi anni a Vicoforte, in ragione della situazione di oggi, sarà ancor più importante sentire e coinvolgere la popolazione e renderla parte attiva nelle scelte amministrative.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Promuovere, incentivare, rivitalizzare e valorizzare centri di aggregazione, ritrovo e socializzazione. Essere disponibili ad accogliere persone che svolgono servizio civile.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0603 - SOSTEGNO AL TERZO SETTORE				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 0603	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte	La puntuale manutenzione del patrimonio comunale (beni immobili e mobili) è indispensabile per preservarlo nel tempo, così come è importante avere cura dei luoghi e di tutte le strutture pubbliche. Inoltre occorre proseguire le realizzazioni di completamento, riqualificazione e miglioramento delle strutture esistenti.
Finalità da Conseguire	Manutenzione ordinaria e straordinaria e, laddove necessario, ampliamento-dei cimiteri e riorganizzazione delle aree da destinare in concessione per cappelle o cripte, ovvero a loculi, con particolare attenzione al cimitero di Fiamenga.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	9.736,00	9.583,00	9.425,00	16.565,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.000,00	11.000,00	11.000,00	45.092,18
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	20.736,00	20.583,00	20.425,00	61.657,76

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0602 - CURA DEI CIMITERI E SERVIZI RELATIVI				
LO BUE DAVIDE	17.000,00	17.000,00	17.000,00	39.701,32
VINAI MARIAPAOLA	3.736,00	3.583,00	3.425,00	7.619,00
Totale Obiettivo 0602	20.736,00	20.583,00	20.425,00	47.320,32
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	20.736,00	20.583,00	20.425,00	61.657,76

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 11 – INTERVENTI PER ASILI NIDO**

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido.

Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 11	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte	Per Vicoforte la presenza di attività commerciali è importante, non solo per il servizio essenziale che rappresentano per il Vicesi, ma anche per l'accoglienza di turisti, pellegrini e visitatori. La zona di maggior presenza è l'area del Santuario, ma il loro ruolo in altri rioni del paese è fondamentale per assicurare un servizio più capillare e di vicinato. Il mercato settimanale, i mercatini, le mostre espositive, la mostra mercato Florete Flores e la grande fiera di settembre, sagre e manifestazioni simili rappresentano momenti di particolare importanza, sia perché richiamano presenze di visitatori esterni e quindi alimentano l'economia locale e sia perché diventano momenti di aggregazione e di visibilità di Vicoforte.
Finalità da Conseguire	Favorire l'insediamento di nuovi presidi commerciali per mantenere una equilibrata presenza di attività, privilegiando gli esercizi di vicinato. Proseguire nell'attività di riqualificazione della Festa e Fiera del Santuario e di altre manifestazioni fieristiche (es. Florete Flores o esposizioni simili) tenendo conto delle mutate esigenze degli avventori, dei commercianti e degli espositori e delle disposizioni normative molto più rigide rispetto al passato, soprattutto con l'obiettivo di garantire maggior sicurezza. Promuovere lo sviluppo del mercato settimanale e l'organizzazione di mercatini periodici e di eventi di natura commerciale che siano attrattivi anche per acquisire maggior visibilità ed essere attrattivi.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche.

Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali, PNRR) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	267.080,00	270.580,00	270.580,00	303.608,71
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	267.080,00	270.580,00	270.580,00	303.608,71

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0702 - RIQUALIFICAZIONE DEGLI EVENTI FIERISTICI IN LINEA CON LE ESIGENZE DEL NOSTRO TEMPO				
LO BUE DAVIDE	136.000,00	139.000,00	139.000,00	162.690,11
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	52.480,00	52.980,00	52.980,00	62.318,60
VINAI MARIAPAOLA	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Totale Obiettivo 0702	266.480,00	269.980,00	269.980,00	303.008,71
Capitoli senza obiettivi	600,00	600,00	600,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	267.080,00	270.580,00	270.580,00	303.608,71

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte	Considerando l'importanza che assume anche in ambito lavorativo e familiare, ci si attiverà, coinvolgendo anche i soggetti pubblici e privati interessati, per il miglioramento della fruibilità di tutti i moderni servizi di collegamento telefonico, telematico e di internet su tutto il territorio comunale.
Finalità da Conseguire	Le finalità proposte in questo programma non prevedono, al momento, costi per l'Amministrazione comunale in quanto rappresentano attività di coordinamento e organizzazione. Nel caso fossero necessarie risorse economiche queste saranno valutate in sede di variazione di bilancio. Monitoraggio del progetto di Open Fiber, anche per poter ampliare l'uso di canali telematici con altre soluzioni tecniche.
Risorse Umane e Strumentali	Personale e risorse strumentali a disposizione dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Motivazione delle scelte	L'obiettivo è assicurare esperienze di apprendimento sul campo, pur non disponendo il comune di dirette competenze nell'ambito del lavoro e della formazione professionale.
Finalità da Conseguire	Verifica della possibilità di attivazione, in collaborazione con il Centro per l'Impiego, gli Istituti di Istruzione Superiore e le agenzie di formazione professionale, di: – tirocini e stage formativi, destinati a giovani che intendano comprendere come funziona un ente locale e prepararsi per intraprendere concorsi pubblici; – iniziative cantieri di lavoro e P.A.S.S. – percorsi di attivazione socio assistenziale destinati a soggetti svantaggiati.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	500,00	500,00	500,00	500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0601 - INTERVENTI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE VICESI				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo 0601	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	500,00	500,00	500,00	500,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'intento è sostenere l'occupazione locale, soprattutto in questo frangente di congiuntura economica particolarmente delicata per il mondo del lavoro.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Promuovere accordi e progetti di inserimento lavorativo, di lavori socialmente utili, di pubblica utilità e di altre formule che consentano di sostenere l'ingresso dei giovani o il reimpiego di persone meno giovani.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	200,00	200,00	200,00	200,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0601 - INTERVENTI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE VICESI				
VINAI MARIAPAOLA	200,00	200,00	200,00	200,00
Totale Obiettivo 0601	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	200,00	200,00	200,00	200,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte	L'agricoltura, l'artigianato e il commercio sono le attività economiche portanti di Vicoforte e devono essere assistite, per quanto di competenza comunale, per consentirne lo sviluppo e l'ammodernamento.
Finalità da Conseguire	Valorizzare i prodotti locali supportando iniziative imprenditoriali e di associazioni. Valutare, di concerto con le associazioni rappresentative dell'agricoltura eventuali modifiche strutturali o regolamentari al PRGC soprattutto per apportare aggiornamenti e per adeguarli alle esigenze attuali.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questa missione a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	150,00	150,00	150,00	150,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	150,00	150,00	150,00	150,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0701 - AZIONI VOLTE ALL' INCENTIVAZIONE DI INSEDIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	150,00	150,00	150,00	150,00
Totale Obiettivo 0701	150,00	150,00	150,00	150,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	150,00	150,00	150,00	150,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestire nel modo migliore possibile il crescente fenomeno di animali selvatici che si presentano sul territorio (es. cinghiali, caprioli, ecc.).
<i>Finalità da Conseguire</i>	Collaborare con enti ed organismi interessati per prevenire e limitare la circolazione di animali selvatici ed intervenire immediatamente nel caso di fenomeni di randagismo.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale e risorse strumentali dell'Ente in collaborazione con gli Enti preposti (Provincia e Comprensorio Alpino CN6)

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	100,00	100,00	100,00	100,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	100,00	100,00	100,00	100,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0510 - CACCIA E PESCA				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale Obiettivo 0510	100,00	100,00	100,00	100,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	100,00	100,00	100,00	100,00

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Promuovere il recupero del patrimonio edilizio pubblico e privato e l'utilizzo di energie rinnovabili.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Proseguire nelle attività di adesione alla comunità energetica, denominata Mondocer..
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie). Analogamente, si valuterà la possibilità di candidare interventi di investimento afferenti a questa missione a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR].

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0508 - ENERGIE RINNOVABILI				
LO BUE DAVIDE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00
Totale Obiettivo 0508	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	E' essenziale, per i Comuni delle nostre dimensioni, la collaborazione con altri Comuni ed Enti locali e con le aziende partecipate con cui condividere operatività e spese. Per un'efficace Amministrazione è fondamentale instaurare e mantenere buoni rapporti con gli altri Enti del territorio, con le aziende che svolgono servizi di interesse comunale, con le associazioni e tutti gli organismi che hanno o sono di interesse per Vicoforte.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Strutturare un meccanismo di collaborazione con alcuni interlocutori privilegiati e continuativi, quali sono le Associazioni ed il Volontariato che organizzano e supportano molte iniziative sul territorio. Valutare con gli altri Comuni comproprietari della sede dell'ex Comunità Montana l'utilizzo dell'edificio che in Vicoforte potrebbe essere utilizzato per attività di interesse pubblico. Le finalità proposte in questo programma non prevedono, al momento, costi per l'Amministrazione comunale in quanto rappresentano attività di coordinamento e organizzazione. Nel caso fossero necessarie risorse economiche queste saranno valutate in sede di variazione di bilancio.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ente o risorse professionali esterne, individuate mediante apposite procedure pubbliche. Oltre alle risorse strumentali attualmente in dotazione, si provvederà a reperire, se necessario, l'ulteriore fabbisogno anche mediante l'accesso a bandi pubblici (europei, nazionali, regionali) e di enti privati (Fondazioni bancarie).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Motivazione delle scelte	Gestione dei fondi di bilancio nel rispetto della relativa normativa vigente, che ne disciplina la quantificazione e l'utilizzo. La missione ha un contenuto prettamente contabile ed è destinata a evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste e al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Gestione dei fondi di bilancio nel rispetto della relativa normativa vigente che ne disciplina la quantificazione e l'utilizzo.
Finalità da Conseguire	Quantificazione gestione dei fondi del bilancio.
Risorse Umane e Strumentali	Personale e risorse strumentali a disposizione dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	9.286,70	8.359,37	11.359,37	50.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	9.286,70	8.359,37	11.359,37	50.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0102 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO				
VINAI MARIAPAOLA	9.286,70	8.359,37	11.359,37	50.000,00
Totale Obiettivo 0102	9.286,70	8.359,37	11.359,37	50.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	9.286,70	8.359,37	11.359,37	50.000,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Motivazione delle scelte	In presenza di crediti di dubbia esigibilità l'Ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti, che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi ed accertamenti per ciascuna tipologia di entrata). La finalità perseguita dall'Amministrazione comunale si sostanzia essenzialmente in un'azione di controllo al fine di evitare che si creino squilibri di bilancio a causa del mancato incasso di crediti.
Finalità da Conseguire	Quantificazione e corretta gestione dei fondi del bilancio e intraprendere azioni mirate al fine di raggiungere gli obiettivi atti a limitarne gli accantonamenti per crediti di dubbio incasso.
Risorse Umane e Strumentali	Personale e risorse strumentali a disposizione dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	36.870,30	36.871,10	36.871,10	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	36.870,30	36.871,10	36.871,10	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0102 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO				
VINAI MARIAPAOLA	36.870,30	36.871,10	36.871,10	0,00
Totale Obiettivo 0102	36.870,30	36.871,10	36.871,10	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	36.870,30	36.871,10	36.871,10	0,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.
In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, previsto dall'articolo 1, comma 788, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025), si prevede l'accantonamento al "Fondo obiettivi di finanza pubblica".

<i>Motivazione delle scelte</i> <i>Finalità da Conseguire</i> <i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Gestione dei fondi di bilancio nel rispetto della relativa normativa vigente, che ne disciplina la quantificazione e l'utilizzo.
	Quantificazione gestione dei fondi del bilancio.
	Personale e risorse strumentali a disposizione dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	32.845,00	39.745,00	39.745,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	32.845,00	39.745,00	39.745,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0102 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
VINAI MARIAPAOLA	17.136,00	24.036,00	24.036,00	0,00
Totale Obiettivo 0102	18.136,00	25.036,00	25.036,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	14.709,00	14.709,00	14.709,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	32.845,00	39.745,00	39.745,00	0,00

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Motivazione delle scelte	Gestione e controllo della spesa relativa all'indebitamento.
Finalità da Conseguire	Rispettare le scadenze per il pagamento delle rate dei mutui. Mantenimento dell'attività ordinaria. Verificare la possibilità di estinguere, in tutto o in parte, alcuni degli attuali mutui per sostituirli con nuovi con tasso di interesse più vantaggioso.
Risorse Umane e Strumentali	Personale e risorse strumentali a disposizione dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione e controllo della spesa relativa all'indebitamento.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rispettare le scadenze per il pagamento delle quote capitale dei mutui.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale e risorse strumentali a disposizione dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	154.941,00	151.334,00	158.375,00	303.167,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	154.941,00	151.334,00	158.375,00	303.167,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0102 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO				
VINAI MARIAPAOLA	154.941,00	151.334,00	158.375,00	303.167,00
Totale Obiettivo 0102	154.941,00	151.334,00	158.375,00	303.167,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	154.941,00	151.334,00	158.375,00	303.167,00

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione finanziaria e contabile delle eventuali anticipazioni, che però negli ultimi anni, vista la situazione di cassa, non sono state utilizzate.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rispetto della normativa vigente in merito e mantenimento dell'attività ordinaria.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale e risorse strumentali a disposizione dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0102 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO				
VINAI MARIAPAOLA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Totale Obiettivo 0102	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Motivazione delle scelte	Registrazione contabile meramente tecnica dei movimenti in partite di giro e conto terzi.
Finalità da Conseguire	Rispetto delle disposizioni in merito alla gestione delle spese per conto di terzi. Mantenimento dell'attività ordinaria.
Risorse Umane e Strumentali	Personale e risorse strumentali a disposizione dell'Ente.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	882.000,00	882.000,00	882.000,00	987.640,67
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	882.000,00	882.000,00	882.000,00	987.640,67

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
0102 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE NEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO				
LO BUE DAVIDE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	79.066,27
VINAI MARIAPAOLA	860.000,00	860.000,00	860.000,00	908.574,40
Totale Obiettivo 0102	882.000,00	882.000,00	882.000,00	987.640,67
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	882.000,00	882.000,00	882.000,00	987.640,67

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Anno		Tipo di Intervento	Valore Stimato	Dati Catastali	Destinazione P.R.G. Vigente	Nuova Destinazione
2026	BAR IMPIANTI SPORTIVI - VIA AL SANTUARIO	Valorizzazione	14.647,52	C.U.: fg.: 14 num.: 1823 sub.: 4 (C1 2)		Nessuna variazione al Piano
2026	COMUNE DI MONTALDO DI MONDOVI'	Alienazione	0,00	C.T.: fg:1 num 16		Nessuna variazione al Piano
2026	COMUNE DI MONTALDO DI MONDOVI'	Alienazione	0,00	C.T.: fg:1 num 316		Nessuna variazione al Piano
2026	COMUNE DI MONTALDO DI MONDOVI'	Alienazione	0,00	C.T.: fg:1 num 174		Nessuna variazione al Piano
2026	AREA SCOLASTICO SPORTIVA - VIA AL SANTUARIO	Valorizzazione	11.046,30	C.T.: fg.: 14 num.: 173 fg.: 14 num.: 174 fg.: 14 num.: 1804 fg.: 14 num.: 1810		Nessuna variazione al Piano
2026	AREA PIC-NIC - VIA ACQUE	Alienazione	1.549,37	C.T.: fg.: 19 num.: 405		Nessuna variazione al Piano

2026	STRADA STATALE 28	Valorizzazione	3.400,00	C.T.: fg.: 12 num.: 368 fg.: 12 num.: 367 fg.: 12 num.: 366	Nessuna variazione al Piano
2026	TERRENO CIMITERO FIAMENGA - VIA TOMARA	Valorizzazione	6.000,00	C.T.: fg.: 12 num.: 738 fg.: 12 num.: 737 fg.: 12 num.: 469	Nessuna variazione al Piano
2026	STRADA VICINALE BEALERA DEL DIAVOLO	Alienazione	5.979,00	C.T.: fg.: 25 num.: 38 fg.: 12 num.: 39	Nessuna variazione al Piano
2026	AREA DESTINATA A PARCHEGGIO CAMPER - VIA IMPIANTI SPORTIVI	Valorizzazione	3.000,00	C.T.: fg.: 14 num.: 175	Nessuna variazione al Piano
2026	TERRENO VIA FORNACE - VIA FORNACE	Valorizzazione	6.000,00	C.T.: fg.: 18 num.: 1418 fg.: 18 num.: 1420	Nessuna variazione al Piano
2026	TERRENO VIA ROMA - VICOFORTE VIA ROMA	Valorizzazione	3.420,00	C.T.: fg.: 6 num.: 431	Nessuna variazione al Piano

Terreno in comproprietà con Mondovì e Briaglia, enti facenti parte, a suo tempo, dell'ex acquedotto consortile denominato "Mondovì, Vicoforte e Briaglia", classificato come prato irriguo del valore presunto di euro 1.000,00 (Foglio 26, n. 145).

F – OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145 del 31/12/2018) con l'art. 1 comma 831 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Pertanto non è più necessario definire il G.A.P.

Si elencano comunque qui di seguito gli enti partecipati dall'Ente

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ACEM Azienda consortile ecologica del Monregalese	01958350041	CEVA	www.consortioacem.it	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3,29%
ATL Azienda turistica locale del cuneese valli alpine e città d'arte s.c.a.r.l.	02597450044	CUNEO	http://www.cuneoholiday.com	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	0,54%
CSSM Consorzio servizi socio assistenziali del Monregalese	02536070044	MONDOVI'	www.cssm-mondovi.it	Consorzio	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4,50%
FINGRANDA SPA società in liquidazione	02823950049	CUNEO	http://www.fingranda.it/	Società per azioni	Sviluppo economia locale	0,02%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA Consorzio	80017990047	CUNEO	http://www.istitutore sistenzacuneo.it	Consorzio	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,39%
SMA Società monregalese ambiente scrl	03791600046	CEVA	https://sma-cn.it/	Società consortile a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3,29%
MONDO ACQUA SPA	02778560041	MONDOVI'	www.mondoaqua.com	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4,65%
GAL MONGIOIE	02581140049	MOMBASIGLIO	https://	Società	Sviluppo	1,72%

			www.galmongi oie.it/	consortile a responsabilità limitata	sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
TERRE DEI SAVOIA	02767640045	RACCONIGI	https:// www.letterredei savoia.it/	Associazione	Turismo	2,78%

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 13/07/2024 è stato approvato, proporzionalmente alla quota di partecipazione del Comune nella società Mondo Acqua S.p.a., l'acquisto da parte di quest'ultima della quota del capitale sociale della Società Consortile interamente pubblica “*Consorzio Gestori Servizi Idrici S.c.r.l. - CO.GE.S.I.*” affidatario *in house providing* della gestione del S.I.I. di tutto l'Ambito n. 4 Cuneese dal 1° luglio 2019 sino al 31 dicembre 2047, con ingresso in CO.GE.SI da parte della società Mondo Acqua Spa dal 30/04/2024.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 24/07/2025 è stata deliberata l'adesione formale alla associazione riconosciuta “Comunità energetica rinnovabile MONDOCER”, in qualità di socio ordinario della stessa.